



Studentenstatuut

Prosper College

eigenaar	versie	vaststellingsdatum	evaluatiedatum
Manager onderwijs	1.0	19 augustus 2024	mei 2025

Voorwoord

Prosper College is een kleinschalige onderwijsinstelling die zich richt op het verzorgen van kwalitatief hoogstaand onderwijs, waarin persoonlijke en professionele groei hand in hand gaan. Door middel van persoonlijke studiecoaching en doelgestuurd en praktijkgericht onderwijs worden studenten optimaal voorbereid op de telkens veranderende arbeidsmarkt.

Prosper College biedt een leeromgeving waarin je je thuis voelt, geïnspireerd wordt en die extra motiveert om te presteren. Om deze omgeving te realiseren en te behouden is het belangrijk de rechten, plichten en gedragsregels van de studenten en van Prosper College vast te leggen.

Dit Studentenstatuut is een uitwerking van de Algemene voorwaarden die horen bij de overeenkomst tussen de student en Prosper College. Met de elektronische opdrachtverlening door de student en de elektronische bevestiging van Prosper College verklaren zowel de student als Prosper College, dat zij zich aan de bepalingen in zowel de Algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst als die in dit Studentenstatuut zullen houden.

Het Studentenstatuut is onderdeel van de complete studentinformatie die te vinden is op www.prospercollege.nl en in It's learning. Hieronder staan de belangrijkste documenten:

1	Algemene voorwaarden particulieren	website	<ul style="list-style-type: none">• De voorwaarden die gelden voor de inschrijving en tijdens de opleiding.
2	Studentenstatuut	It's learning	<ul style="list-style-type: none">• Beschrijving van de rechten en plichten van studenten van Prosper College.
3	Onderwijs en Examenregeling (OER)	It's learning	<ul style="list-style-type: none">• Algemene informatie over invulling van het onderwijs, examinering en diplomering• Opleidingsspecifiek examenplan• Opleidingsspecifieke informatie omtrent examinering en diplomering
4	Opleidingsbrochure	website	<ul style="list-style-type: none">• Algemene informatie over studeren bij Prosper College en specifieke informatie over de opleiding.
5	Modulewijzers	It's	<ul style="list-style-type: none">• Per opleidingsonderdeel

		learning	informatie over de inhoud van de lessen.
6	Extra begeleiding en Passend onderwijs	website	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over Passend onderwijs binnen Prosper College.
7	Praktijkovereenkomst	It's learning	<ul style="list-style-type: none"> • Contract tussen student, leerbedrijf en Prosper College met daarin de voorwaarden die gelden voor de beroepspraktijkvorming (BPV).
8	BPV gids	It's learning	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene en opleidingsspecifieke informatie over de beroepspraktijkvorming.
9	Klachten- en geschillenregeling	website	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over de wijze waarop klachten van algemene aard worden behandeld.
10	Reglement Commissie van Beroep voor de Examens	It's learning	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over de wijze waarop beroepschriften tegen een beslissing van de examencommissie worden behandeld.
11	Examenreglement	It's learning	<ul style="list-style-type: none"> • Juridisch kader waarin alle regels omtrent examineren en diplomeren zijn uitgewerkt.
12	Vrijstellingenbeleid	It's learning	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over vrijstellingen
13	Aanvraagformulier vrijstellingen	It's learning	<ul style="list-style-type: none"> • Formulier om vrijstelling(en) aan te vragen.
14	Privacyreglement	website	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over de verwerking van persoonsgegevens.
15	Verslag van werkzaamheden	website	<ul style="list-style-type: none"> • informatie over de resultaten en kwaliteit van het onderwijs en de examinering

Inhoud

Voorwoord	1
Inhoud	4
Algemeen	4
1.1 Studentenstatuut	4
1.2 Praktijkovereenkomst	5
1.3 Overeenkomst Extraneus	6
2. Regels over het onderwijs en examinering	6
2.1 Het verzorgen van onderwijs door docenten	6
2.2 Het volgen van onderwijs door studenten	6
2.3 Examinering	6
2.4 Toelating	7
3. Studiebegeleiding	7
3.1 Studiecoach	7
3.2 Studievoortgang	7
4. Lesuitval en verzuim	8
4.1 Uitval van onderwijsactiviteiten	8
4.2 Afwezigheid	8
4.3 Ziek- en betermelding	8
4.4 Bijzonder verlof	8
4.5 Melding verzuim	9
4.6 Verzuimbegeleiding	10
5. Zwangerschap	11
5.1 Melding	11
5.2 Aanbod	11
5.3 Aanvragen zwangerschapsverlof	11
5.4 Duur van het verlof	11
5.5 Datum studiehervatting	12
5.6 Gevolgen voor de studie	12
5.7 Gevolgen voor studiefinanciering	12
5.8 Gevolgen voor inschrijving	12
6. Regels over leer- en werkomgeving	12
6.1 Veilig schoolklimaat	12
6.2 Huisregels	13
6.3 Veiligheidsvoorschriften	13
6.4 Geheimhouding	13
6.5 Vrijheid van meningsuiting	13
6.6 Vrijheid van uiterlijk	14
6.7 Roken	14
6.8 Alcohol en drugs	14
6.9 Wapens	14
6.10 Aansprakelijkheid	14

7. Disciplinaire maatregelen	14
7.1 Straffen en straf bevoegdheden	15
7.2 Schorsing	15
7.3 Verwijdering student	15
7.4 Procedure verwijdering student	16
8. Klacht, bezwaar en beroep	16
8.1 Een klacht, bezwaar of beroep indienen via Meldpunt Studenten?	17
9. Slotbepalingen	17

Algemeen

1.1 Studentenstatuut

De Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) schrijft voor dat het bevoegd gezag ervoor zorgt dat de instelling beschikt over een Studentenstatuut waarin de rechten en plichten van de studenten zijn opgenomen (art. 7.4.8). Het Studentenstatuut van Prosper College is bindend voor:

- alle studenten, inclusief extranei, van alle opleidingen van Prosper College en;
- alle onderwijzende en overige medewerkers van Prosper College.

Het Studentenstatuut en de Algemene Voorwaarden voor particulieren zijn onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst van opdracht tussen de student en Prosper College. De praktijkovereenkomst en de overeenkomst voor examendeelname zijn eveneens verbonden aan het Studentenstatuut. Door het (digitaal) bevestigen van de overeenkomst van opdracht verklaren zowel de student als Prosper College zich aan de bepalingen van het Studentenstatuut te houden.

Het Studentenstatuut is vastgesteld door de directie (bevoegd gezag). Het Studentenstatuut heeft in principe een geldigheid voor onbepaalde tijd. de directie kan het Studentenstatuut tussentijds wijzigen. Als er wijzigingen worden aangebracht in het Studentenstatuut, gaat dat met een wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen worden gepubliceerd op de website van Prosper College en gecommuniceerd naar de student door de studiecoach. In geval van strijdigheid van bepalingen in het Studentenstatuut met wet- en regelgeving prevaleert de wet- en regelgeving.

1.2 Praktijkovereenkomst

Een deel van de opleiding vindt plaats in de praktijk buiten de school. Deze beroepspraktijkvorming (BPV) vindt plaats in leerbedrijven: bedrijven en instellingen die zijn erkend door de SBB en garant staat voor de kwaliteit en veiligheid van de BPV-plaats en de begeleiding door bekwame praktijkopleiders.

De wederzijdse rechten en plichten van en de afspraken tussen de student, Prosper College en het leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst, welke alle partijen ondertekenen (WEB, art. 7.2.8). De praktijkovereenkomst bevat:

- een voorblad
- de Voorwaarden beroepspraktijkvorming van Prosper College

1.3 Overeenkomst Extraneus

Een Extraneus is een student, die na de uitlooperperiode van drie maanden na de nominale opleidingsduur nog tijd nodig heeft om één of meerdere herkansingen af te ronden, uitsluitend tot de examens wenst te worden toegelaten.

Afspraken tussen de examendeelnemer en Prosper College worden vastgelegd in de "Overeenkomst extraneus". De Overeenkomst extraneus bevat:

- een examenplanning

2. Regels over het onderwijs en examinering

2.1 Het verzorgen van onderwijs door docenten

De studenten mogen ervan uitgaan dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te verzorgen. Daarbij zijn onder meer van belang:

- een redelijke verdeling van de leerstof over de onderwijsactiviteiten;
- een goede presentatie en een duidelijke uitleg van de leerstof;
- het kiezen van geschikt materiaal dat aansluit op de te behandelen leerstof;
- het aansluiten van de opgegeven les- en BPV oefenopdrachten bij de behandelde leerstof;
- het aanhouden van de voorgeschreven roostertijden.

2.2 Het volgen van onderwijs door studenten

Van de student wordt verwacht dat hij zich inspant om een goed onderwijsproces mogelijk te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen leerproces.

Studenten hebben recht op het volgen van goed en goed georganiseerd onderwijs en passende begeleiding.

Het onderwijs wordt deels fysiek en deels online aangeboden (hybride onderwijs) volgens een onderwijsrooster, welke de student bij de start van de opleiding ontvangt.

Bij de aanmelding wordt aan studenten schoolaccount via Google for Education inclusief e-mailadres verstrekt. Prosper College gebruikt dit adres voor schriftelijke communicatie met studenten. Studenten zijn dan ook verplicht dit e-mailaccount regelmatig te raadplegen. Studenten kunnen zich nooit beroepen op onbekendheid met informatie die via het bedoelde e-mailaccount aan hen bekend gemaakt is.

2.3 Examinering

Prosper College heeft een Examenreglement, dat van toepassing is op alle examens vermeld in het examenplan. Het Examenreglement omvat de regels waar studenten en andere betrokkenen bij Prosper College bij examinering en diplomering zich aan moeten houden.

Een belangrijk onderdeel van het Examenreglement zijn de “gedragsregels tijdens schriftelijke en digitale examens”.

2.4 Toelating

Toelating bestaat uit:

- a. aanmelding/voorlopige inschrijving
- b. de intake;
- c. toelating tot een opleiding.

De directie beslist binnen de grenzen van de geldende wet- en regelgeving en het vastgestelde beleid van Prosper College over de toelating van leerlingen. De directie heeft deze bevoegdheid overdragen aan de manager onderwijs.

De manager onderwijs draagt er zorg voor dat de normen en procedure van toelating voorafgaand aan de aanmelding voldoende bekend zijn bij de aspirant-student.

De toelating van de leerling wordt gebaseerd op het studieadvies, waarin de resultaten van het instroomprogramma, de zogenaamde Skills Check, zijn opgenomen.

Het besluit om een aspirant-leerling niet toe te laten, wordt per email en met opgave van redenen aan de student bekend gemaakt, waarbij wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid.

De aspirant-student kan in bezwaar gaan tegen het besluit om de aspirant-student niet toe te laten. Een bezwaar kan gemaïld worden naar meldpuntstudenten@prospercollege.nl. Alle

informatie over het indienen van een klacht, bezwaar of beroepsschrift kun je nalezen in de Klachten- en geschillenregeling. Deze regeling is te vinden op de website www.prospercollege.nl.

3. Studiebegeleiding

3.1 Studiecoach

Elke student krijgt een studiecoach toegewezen. De studiecoach begeleidt de student in de studieloopbaan en fungeert als contactpersoon voor de student bij alle onderwijs- en privé gerelateerde zaken. De studiecoach is daarnaast ook de BPV-begeleider van de student.

3.2 Studievoortgang

Iedere student heeft een ontwikkelingsportfolio in It's learning. In dit online portfolio worden alle gegevens rondom de ontwikkeling van de student verzameld:

- overzicht opgestelde (persoonlijke, praktijk, opleidings) leerdoelen
- afgeronde voortgangsverslagen;
- deelname aan de lessen;
- BPV uren;
- tussentijdse- en eindevaluatie BPV;
- afgeronde BPV oefenopdrachten;
- afgeronde portfolio opdrachten Loopbaan en Burgerschap;
- afgeronde blokopdrachten en;
- examenresultaten.

Dit ontwikkelingsportfolio vormt de input voor de studieloopbaangesprekken, die ieder blok plaatsvinden. De studieloopbaangesprekken bestaan uit: plannings- en evaluatiegesprekken. De student voert de gesprekken met de studiecoach en praktijkopleider. Zo nodig wordt hierbij de docent beroepsgericht uitgenodigd.

4. Lesuitval en verzuim

4.1 Uitval van onderwijsactiviteiten

Prosper College probeert uitval van onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te voorkomen. De uitgevallen onderwijsactiviteiten worden altijd op een ander tijdstip aangeboden. De uitval van de onderwijsactiviteiten en het opnieuw aanbieden daarvan wordt zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt via de mail.

4.2 Afwezigheid

De student woont alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten bij. Het lesrooster is via het persoonlijke account in It's learning in te zien. Bij aangekondigde wijzigingen in het lesrooster kan de student zich in principe niet beroepen op andere afspraken buiten Prosper College.

4.3 Ziek- en betermelding

Indien de student ten gevolge van ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen dient hij op de 1e ziektedag Prosper College en zo nodig het BPV bedrijf te informeren. De student is verplicht zich na herstel beter te melden.

Je ziekmelding en betermelding geef je door via een mail naar studentzaken@prospercollege.nl.

Bij langdurige ziekte zullen Prosper College en de student op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

4.4 Bijzonder verlof

Bijzonder verlof kan worden verleend wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder worden verstaan:

1. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal twee dagen;
2. bij huwelijk of registratie van partnerschap in totaal vier dagen voor zover de huwelijksdag(en) of de dag van partnerregistratie hier binnen vallen;
3. bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: duur in overleg met de manager onderwijs;
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen of langer in overleg met de manager onderwijs; van bloed en- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste een dag;
5. bij verhuizing: in geval van wijziging van woonplaats twee dagen. Indien geen sprake is van wijziging van woonplaats een dag;
6. bij zwangerschap: 16 weken (vanaf tussen zes en vier weken voor de uitgerkende datum);
7. bij bevalling van de partner: vijf dagen.

Een aanvraag voor bijzonder verlof op grond van belangrijke omstandigheden dient vooraf, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering, aan de manager onderwijs gemaïld te worden.

Naast bijzonder verlof op basis van belangrijke omstandigheden kan de student die een bepaalde religie praktiseert verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Als de student gebruik wil maken van deze vorm van bijzonder verlof, moet de student dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk aanvragen bij de manager onderwijs.

4.5 Melding verzuim

In de volgende situaties is Prosper College verplicht melding te maken van ongeoorloofd verzuim via het (digitale) verzuimloket bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

In geval van studenten jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken wordt gemeld bij de gemeente via het digitale verzuimloket van DUO.
- Prosper College meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 16 uur.
- Na het overschrijden van de 16 uur begint een nieuwe periode van 4 weken. Na de eerste 16 uur ongeoorloofde afwezigheid dient een vervolgmelding gedaan te worden zodra er binnen een periode van vier weken wederom 16 uur ongeoorloofd verzuim is opgebouwd. De school dient te melden, ongeacht of er een actie vanuit school of leerplichtambtenaar loopt.
- Als een leerling na de eerste melding helemaal niet meer op school verschijnt, en als gevolg daarvan meerdere keren per week de 16 uur overschrijdt waardoor melding aan de orde zou zijn, kan worden volstaan met een wekelijkse vervolgmelding in plaats van na iedere 16 uur afwezigheid opnieuw te melden.
- Als de leerling na 4 weken afwezigheid nog steeds continu afwezig blijft, kan er via DUO een melding van langdurig relatief verzuim worden gedaan. Er hoeft dan niet meer wekelijks worden gemeld. Zodra de leerling weer aanwezig is, sluit de school deze langdurig relatief verzuim melding af.

In geval van studenten tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie

- Ongeoorloofde afwezigheid van 4 aaneengesloten weken les- of praktijktijd moet gemeld worden bij de gemeente via het digitale verzuimloket van DUO. Vakanties tellen niet mee als lesweek.
- Prosper College meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 4 aaneengesloten weken.
- Een vervolgmelding is noodzakelijk zodra de leerling opnieuw 4 weken volledig afwezig is.

4.6 Verzuimbegeleiding

Deelname aan onderwijsactiviteiten is een belangrijke voorwaarde voor studiesucces. Hierom registreert Prosper College de aanwezigheid van studenten bij alle

onderwijsactiviteiten en neemt op basis van deze registratie maatregelen om eventueel verzuim (ongeacht de reden hiervan) terug te dringen.

Afhankelijk van de hoogte van het verzuim neemt Prosper College de volgende maatregelen:

- Bij elk verzuim en na elke verzuimmelding neemt de studietoestel telefonisch contact op met de student. Doel van het gesprek is om een beeld te krijgen van hoe lang het verzuim nog gaat duren? Wat Prosper College kan doen om te helpen? Welke studietoestel nog wel gedaan kunnen worden.
- Bij verzuim van meer dan 1 lesweek volgt een gesprek met de studietoestel, waarbij een inhaaltraject wordt overeengekomen.
- Indien de student zich niet aan de afspraken in het kader van het inhaaltraject houdt dan volgt een gesprek met de manager onderwijs. Het niet nakomen van afspraken voortkomend uit dit gesprek kan leiden tot verwijdering van de student conform artikel 6.3 lid 1 van dit Studentenstatuut.

De student ontvangt bij het terugdringen van het verzuim, conform de gemaakte afspraken, begeleiding van de studietoestel.

5. Zwangerschap

5.1 Melding

- Vrouwelijke studenten kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning tijdens hun zwangerschap.
- De studente is verplicht om de zwangerschap tenminste 4 maanden voor de uiterekende datum aan de studietoestel of manager onderwijs te melden. Tevens dient een verklaring van de verloskundige / arts bij de studietoestel of manager onderwijs te worden ingeleverd. Op deze verklaring moet o.a. de verwachte bevallingsdatum vermeld staan.
- De studente kan ook ervoor kiezen om de melding van de zwangerschap door de vertrouwenspersoon te laten doen.

5.2 Aanbod

- Prosper College zal de studente op verzoek begeleiden bij het combineren van haar zwangerschap met haar studie. Partijen zullen de afspraken omtrent de begeleiding schriftelijk vastleggen.
- De onderwijsinstelling heeft pas de verplichting om rekening te houden met de zwangerschap van de studente vanaf het moment dat de onderwijsinstelling hierover is geïnformeerd.
- De studietoestel zal samen met de studente een zwangerschapsplan opstellen waarin wordt vastgelegd op welke wijze de studente haar opleiding tijdens haar zwangerschap kan blijven volgen en welke extra ondersteuning zij nodig heeft.

- Een studente die tijdens haar zwangerschap, voorafgaand aan haar verlofperiode, om medische redenen niet in staat is om onderwijs te volgen, moet zich op de gebruikelijke wijze ziek melden. Gevraagd kan worden om een verklaring van een verloskundige.

5.3 Aanvragen zwangerschapsverlof

- Een studente die zwanger is, heeft recht op zwangerschapsverlof vóór de bevalling en op bevallingsverlof ná de bevalling.
- De studente moet tenminste 3 maanden voor de vermoedelijke ingangsdatum zwangerschapsverlof aanvragen bij de manager onderwijs.
- Het zwangerschapsverlof wordt vastgelegd in het zwangerschapsplan. Hierin wordt tevens de verwachte studiehervattingsdatum opgenomen.

5.4 Duur van het verlof

- De duur van het zwangerschap- en bevallingsverlof samen bedraagt maximaal 16 weken en bestaat uit een periode van maximaal 6 weken zwangerschapsverlof (vooraf) en een periode van tenminste 10 aaneengesloten weken bevallingsverlof (achteraf).
- Het verlof kan ingaan tussen 6 tot 4 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum tenzij medische omstandigheden bestaan waardoor de studente eerder niet meer in staat is om de opleiding te volgen.
- Indien de bevalling later plaatsvindt dan op de uitgerekende datum dan wordt het bevallingsverlof verlengd zodat de studente altijd 10 weken bevallingsverlof behoudt. Wordt het kind zes weken of eerder voor de uitgerekende datum geboren, dan worden de 10 weken verlof in acht genomen vanaf de werkelijke geboortedatum.

5.5 Datum studiehervatting

- Als het kind is geboren dient de student de studiecoach binnen twee werkdagen te informeren. Op basis van dit bewijs wordt de werkelijke duur van het bevallingsverlof berekend. Hierop volgend wordt de werkelijke duur van het bevallingsverlof berekend en per email aan de studente meegedeeld.
- Met ingang van de datum van de studiehervatting is de studente verplicht om het onderwijs te volgen en al haar verplichtingen met betrekking tot de studie weer op zich te nemen.
- Blijkt studiehervatting niet mogelijk voor de vastgestelde datum, dan dient de studente zich op de gebruikelijke wijze ziek te melden.

5.6 Gevolgen voor de studie

De studente bekijkt in overleg met de studiecoach hoe de studieachterstand opgelost kan worden. In de meeste gevallen gebeurt dit door een verlenging van de studieduur met minimaal de duur van het zwangerschapsverlof.

5.7 Gevolgen voor studiefinanciering

- De studente dient zelf DUO te informeren over haar zwangerschap en te vragen wat de gevolgen zijn voor eventuele studiefinanciering.
- Het feit dat de onderwijsinstelling instemt met verzuim door de studente in verband met haar zwangerschap ontslaat een studente niet van haar (financiële) verplichtingen richting DUO.

5.8 Gevolgen voor inschrijving

- De studente kan gedurende het zwangerschapsverlof ingeschreven blijven staan bij haar opleiding. Dit moet wel schriftelijk zijn vastgelegd in een separate overeenkomst..
- Studentes die hun studie moeten, dan wel willen, onderbreken in verband met hun zwangerschap, kunnen zich voor de duur van hun zwangerschapsverlof laten uitschrijven.
- Het feit dat de onderwijsinstelling instemt met verzuim door de studente in verband met haar zwangerschap ontslaat een studente niet van haar (financiële) verplichtingen richting de onderwijsinstelling.

6. Regels over leer- en werkomgeving

6.1 Veilig schoolklimaat

Studenten hebben recht op een veilig schoolklimaat, zodat zij zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan hun onderwijsprogramma. Tevens hebben zij recht op bescherming tegen ongewenst gedrag als (seksuele) intimidatie, racisme en andere vormen van discriminatie, pesten, agressie, bedreiging en geweld. Studenten en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een goed leer- en werkklimaat waar ongewenst gedrag niet wordt getolereerd. Iedereen draagt vanuit zijn rol bij aan een goede sfeer in de klas en in het gebouw. Dat betekent dat van een ieder wordt verwacht dat hij de ander in zijn waarde laat en dat omgang met elkaar plaatsvindt op basis van integriteit, respect en vertrouwen.

6.2 Huisregels

Studenten houden zich op de leslocatie van Prosper College en in de nabije omgeving daarvan aan de algemene huisregels (zie bijlage 1) en aan eventueel bijzondere voorschriften door de manager onderwijs vastgesteld. Huisregels zijn te raadplegen via It's learning

6.3 Veiligheidsvoorschriften

Studenten en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn. Dat geldt op de leslocatie van Prosper College, maar ook in de bedrijven waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt. Veel bedrijven hebben bijzondere

veiligheidsregels. Verder is het de taak van iedereen om er zorg voor te dragen dat de veiligheid in en rondom de leslocatie is gewaarborgd.

6.4 Geheimhouding

De student heeft in het kader van de beroepspraktijkvorming de verplichting tot geheimhouding - zowel gedurende de periode waarop de praktijkovereenkomst betrekking heeft als daarna - van al hetgeen direct of indirect verband houdt met de belangen van het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt en met name alles wat behoort tot het bedrijf, de bedrijfsvoering en de relaties; alles genomen in de ruimste zin. Deze verplichting tot geheimhouding geldt ten volle naast een eventuele verplichting tot geheimhouding op grond van de praktijkovereenkomst.

6.5 Vrijheid van meningsuiting

Studenten hebben het recht hun mening vrij te uiten, uiteraard binnen de grenzen van de wet en de regelingen van Prosper College. Het uiten van de eigen mening mag niet kwetsend zijn of de voortgang van het onderwijs belemmeren. De student mag ook kritiek uitoefenen op medewerkers van Prosper College. Deze kritiek mag echter niet kwetsend of discriminerend bedoeld zijn en moet gericht zijn op het verbeteren van de organisatie of van de kwaliteit van het onderwijs.

6.6 Vrijheid van uiterlijk

Studenten dienen passend gekleed te gaan met respect voor de ander en voor de omgeving. Prosper College vraagt, als beroepsopleider, van studenten om zich te kleden passend bij een professionele werkomgeving. Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen.

6.7 Roken

Binnen de leslocatie van Prosper College mag niet worden gerookt. In de directe omgeving van de leslocatie mag alleen worden gerookt op de daartoe aangewezen plaatsen. Op de BPV-plaats gelden de regels die bij het leerbedrijf van toepassing zijn.

6.8 Alcohol en drugs

Het in het bezit hebben of gebruiken van alcohol en/of drugs is binnen de leslocatie, in de omgeving daarvan en op de BPV-plaats niet toegestaan. Het is eveneens niet toegestaan de leslocatie van Prosper College en de BPV-plaats onder invloed van alcohol of drugs te betreden. Tegen een student die in het bezit dan wel onder invloed is van alcohol of drugs worden passende maatregelen genomen.

Het handelen in drugs en alcohol binnen de leslocatie, in de omgeving daarvan en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door of voor Prosper College zijn

georganiseerd, is verboden. Een student die zich hieraan schuldig maakt, wordt onmiddellijk geschorst. Prosper College doet hiervan aangifte bij de politie.

6.9 Wapens

Het in het bezit hebben van wapens is ten strengste verboden. Onder wapens worden voorwerpen verstaan waarmee letsel aan iemand anders kan worden toegebracht. Een student die binnen de leslocatie, in de directe omgeving daarvan en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door of voor Prosper College zijn georganiseerd, wapens in zijn bezit heeft, wordt onmiddellijk geschorst. Prosper College doet hiervan aangifte bij de politie.

6.10 Aansprakelijkheid

Prosper College is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die wordt toegebracht aan studenten of aan hun bezittingen, tenzij er sprake is van verwijtbaar gedrag waaronder grove schuld, nalatigheid of opzet van personeel van Prosper College.

Als studenten letsel aan anderen of schade aan het lesgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van Prosper College toebrengen, zijn zij voor die schade zelf aansprakelijk.

7. Disciplinaire maatregelen

7.1 Straffen en straf bevoegdheden

1. Bij het opleggen van een straf aan een student moet er een redelijke verhouding zijn tussen straf en de ernst/aard van de overtreding.
2. Het moet de student duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van de straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en leeftijd van de student. Er zijn diverse vormen van straf, zoals het verplicht verrichten van extra taken, de schriftelijke berisping en het ontzeggen van de toegang tot bepaalde gebouwen of onderwijsactiviteiten voor korte tijd. De meest vergaande vormen van straf zijn schorsing en verwijdering.
4. De manager onderwijs en directie kunnen bij overtreding enige vorm van straf opleggen. Alleen de directie kan een student schorsen of een student verwijderen van school.
5. In geval van misdrijf of strafbare poging daartoe in de zin van het Wetboek van Strafrecht, zoals diefstal, verduistering, belediging, bedreiging, mishandeling, afpersing, vernieling, handel in en gebruik van verdovende middelen en wapenbezit, wordt de politie ingeschakeld en kan verwijdering volgen.

7.2 Schorsing

1. de directie kan bij wangedrag de student gedurende een periode van maximaal vijf schooldagen schorsen.
2. de directie kan een schorsing éénmaal met maximaal vijf schooldagen verlengen.

3. De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk gebeuren. Schriftelijke schorsing gebeurt met motivatie via een aangetekend mail, onder vermelding van de duur van de schorsing.
4. Mondelinge schorsing wordt direct schriftelijk bevestigd zoals bij punt 3 hierboven beschreven.
5. Binnen tien schooldagen nadat het besluit tot schorsing aan de student bekend is gemaakt kan deze schriftelijk bij de klachtencommissie daartegen een klacht indienen.

7.3 Verwijdering student

De student wordt door de directie verwijderd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.1.3 lid 5 van de WEB, indien:

1. de student met regelmaat de voorschriften van Prosper College overtreedt, nadat de student door de directie schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten. Bij de waarschuwing worden concrete afspraken gemaakt die tot verbetering moeten leiden binnen een bepaalde afgesproken periode. Deze afspraken worden vastgelegd in een plan van aanpak, dat door beide partijen wordt ondertekend. Uitsluitend wanneer de afgesproken verbeteringen niet of onvoldoende zijn gerealiseerd is verwijdering mogelijk op basis van dit artikellid.
2. de student zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag. Van ernstig wangedrag is onder meer sprake als de geheimhoudingsverplichting volgens artikel 5.4 niet wordt nagekomen en/of als het geval van artikel 6.1 lid 5 zich voordoet.
3. de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Toepassing van deze verwijderingsgrond is uitsluitend mogelijk na advies van de betrokken examencommissie.

7.4 Procedure verwijdering student

1. de directie van Prosper College laat met motivatie via een aangetekende mail weten dat zij de student definitief willen verwijderen van school. In de brief staat ook een uitnodiging voor een gesprek.
2. De student heeft het recht zijn reactie binnen vijf schooldagen in een gesprek mondeling toe te lichten.
3. Binnen tien schooldagen na dagtekening van de aangetekende mail over de voorgenomen definitieve verwijdering verzendt de directie gemotiveerd met een aangetekende mail het definitieve besluit. de directie stuurt een afschrift van dit besluit naar de inspectie.
4. Prosper College kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de leslocatie verbieden, behalve wanneer dit tot gevolg heeft dat een eventuele voortgang van de opleiding onmogelijk is. In die gevallen geeft de directie aan hoe de

voortgang van de opleiding wel mogelijk is, eventueel met gebruik van de faciliteiten van Prosper College.

5. Binnen tien schooldagen na dagtekening van de in het derde lid van dit artikel bedoelde mededeling kan de student schriftelijk bij de klachtencommissie een klacht indienen tegen het besluit.

8. Klacht, bezwaar en beroep

We vinden het belangrijk dat de sfeer op school prettig en veilig is. Als studenten het ergens niet mee eens zijn, kunnen zij hun onvrede uiten bij de school of een klacht indienen.

Prosper College stimuleert studenten om problemen met elkaar te bespreken en samen met de school een oplossing te zoeken.

Soms lukt het niet om er met elkaar uit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je deze liever met iemand anders van de organisatie bespreekt, bijvoorbeeld met de vertrouwenspersoon. In de Klachten- en geschillenregeling lees je hoe Prosper College omgaat met klachten, bezwaren en beroepschriften. De Klachten- en geschillenregeling is na te lezen op www.prospercollege.nl

8.1 Een klacht, bezwaar of beroep indienen via Meldpunt Studenten?

Het Meldpunt Studenten is het meldpunt waar je terecht kunt als je het ergens niet mee eens bent. Dit meldpunt is opgezet om het voor studenten makkelijker te maken om een klacht in te dienen. Studenten hoeven niet meer uit te zoeken bij wie ze precies moeten zijn. Als je een bericht stuurt naar het Meldpunt Studenten komt je klacht op de juiste plaats terecht.

Het kost geen geld om een klacht, bezwaar of beroep in te dienen bij het Meldpunt Studenten en commissies.

Alle berichten (klachten, bezwaren en beroep) die binnenkomen bij het Meldpunt Studenten worden ontvangen door de manager onderwijs van Prosper College. Deze bekijkt waarover de klacht of het bezwaar gaat. Vervolgens stuurt de manager onderwijs de klacht of het bezwaar door naar de juiste commissie of vertrouwenspersoon. De manager onderwijs zal altijd onderzoeken of de procedures goed zijn gevolgd en of er een oplossing mogelijk is.

Je kan je klacht, bezwaar of beroep indienen bij het Meldpunt Studenten op de volgende manieren:

- door een e-mail te sturen aan meldpuntstudenten@prospercollege.nl

9. Slotbepalingen

Dit statuut treedt in werking op datum van vaststelling door de directie, en

geldt, wijzigingen voorbehouden, voor onbepaalde tijd. Voorstellen tot wijziging van het statuut kunnen worden voorgelegd aan de directie. Wijziging of aanvulling van de regeling vindt plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.

Bijlage 1: Huisregels Prosper College

Prosper College hanteert op de volgende gebieden specifieke huisregels.

1. Aanwezigheid
2. Deelname aan de lessen
3. Gebruik van communicatiemiddelen
4. Gebruik van de ruimte
5. Sociale omgangsvormen
6. Kledingvoorschriften
7. Regels voor groepswork en samenwerking
8. Veiligheid en incidenten
9. Privacy en vertrouwelijkheid
10. Sancties en gevolgen bij overtredingen

1. Aanwezigheid

- Verplichtingen: Kom op tijd en meld je bij afwezigheid af via studentzaken@prosper.nl of 085 06 057 85
- Tijdigheid: Zorg dat je op tijd in de les aanwezig bent. Als je om wat voor reden toch te laat bent, dan kom je zonder anderen te storen de klas binnen. Herhaaldelijk te laat komen leidt in eerste instantie tot een gesprek met de studiecoach en kan uiteindelijk leiden tot verwijdering van de opleiding.

2. Deelname aan de lessen

- Voorbereiding: Zorg ervoor dat je goed voorbereid naar de les komt. Maak eventuele huiswerkopgaven en zorg ervoor dat je de uitwerkingen bij je hebt.
- Lesmateriaal: Zorg ervoor dat je altijd je laptop en de inloggegevens van de verschillende learning platforms bij je hebt. Op het moment dat je je laptop niet bij je hebt, kun je schriftelijk aantekeningen maken zonder de les te verstoren. Je kunt niet samen gebruik maken van 1 laptop.
- Actieve houding: Tijdens de les wordt verwacht dat je actief deelneemt aan groepsdiscussies en opdrachten. Tijdens uitleg let je op en maak je indien nodig aantekeningen.

3. Gebruik van communicatiemiddelen

- Mobiele telefoon: Tijdens de lessen maak je geen gebruik van je telefoon. Zorg dat je telefoon op stil of uit staat en in je tas zit, zodat hij niet zichtbaar is. Mocht je tijdens de les dringende telefoontjes verwachten, dan kun je het algemene nummer van Prosper College doorgeven (085 06 057 85), zij zullen jou dan eventueel tijdens de les informeren.
- Pauze: Tijdens de pauzes mag je buiten het lokaal gebruik maken van je mobiele telefoon. Zorg ervoor dat als je tijdens de pauze moet bellen, dat je dit op een rustige plek doet zonder anderen te storen.
- Het is niet toegestaan om (delen van) de lessen op welke manier dan ook op te nemen. Het aantreffen van opnames van (delen van) de les leidt tot onmiddellijke verwijdering van de opleiding.

- Informatie: Iedere student krijgt een e-mailadres van Prosper College. Dit adres gebruik je om in te loggen op de verschillende leerplatformen. Dit e-mailadres gebruik je ook voor communicatie met docenten en medestudenten. Mededelingen van de school worden via dit e-mailadres en via It's learning gecommuniceerd.
- Respect: Communiceer respectvol en professioneel. Beledigingen zijn niet toegestaan.

4. Gebruik van de ruimte

- Verantwoordelijkheid: Gebruik materialen en faciliteiten zorgvuldig en zet ze netjes terug.
- Eten en drinken: Het is niet toegestaan om in het lokaal te eten. Je mag alleen buiten het lokaal in de pantry op de eerste verdieping en op de begane grond eten. Je mag in het lokaal alleen drinken in afsluitbare flesjes meenemen. Blikjes of bekers zonder deksel zijn uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.
- Netheid: Houd ruimtes schoon en opgeruimd. Zorg dat je afval in de daarvoor bestemde afvalbakken deponiert.
- Schade: Meld schade aan de ruimte, of aan de eigendommen van anderen onmiddellijk. Je kunt verantwoordelijk worden gehouden voor schade door jouw toedoen. Prosper College is in geen gevallen verantwoordelijk voor schade aangebracht aan jouw spullen.

5. Sociale omgangsvormen

- Respect: Behandel de docenten, je klasgenoten en het personeel van de locatie met respect en vriendelijkheid. Gebruik passende aanspreekvormen.
- Conflicten: Maak eventuele conflicten bespreekbaar en los deze op een volwassen manier op. Vraag hulp bij een docent indien nodig.
- Inclusie: Respecteer ieders achtergrond en identiteit. Pesten en discriminatie zijn niet toegestaan.

6. Kledingvoorschriften

- Professionaliteit: Kleed je gepast en professioneel (zoals je ook op je stage gekleed zou kunnen gaan).
- Zichtbaarheid: Draag je kleding op zo'n manier dat de docent en je medestudenten altijd je gezicht kunnen zien.
- Orde: Zorg ervoor dat je je jas ophangt aan de kapstok (en dus niet over je stoel).

7. Regels voor groepswork en samenwerking

- Bijdrage: Lever een actieve bijdrage aan groepswork en houd je aan deadlines.
- Samenwerking: Werk samen met respect en los conflicten binnen de groep op.

8. Veiligheid en incidenten

- Opleiding: Ken en volg de veiligheids- en noodprocedures.
- Veilig Gedrag: Volg veiligheidsinstructies van de docent en van medewerkers van NoLimit altijd op.

9. Privacy en vertrouwelijkheid

- Privacy: Behandel persoonlijke informatie vertrouwelijk en deel geen privé-informatie zonder toestemming.

- Video en geluidsopname: Het is niet toegestaan om video en/of geluidsopnames te maken van medestudenten of docenten. Alleen als de docent nadrukkelijk toestemming heeft gegeven, omdat het voor lesdoeleinden noodzakelijk is, mag je opnames maken.

10. Sancties en gevolgen bij overtredingen

- Waarschuwingen: Bij overtredingen kan een waarschuwing volgen.
- Sancties: Herhaaldelijke overtredingen kunnen leiden tot schorsing of verwijdering.