



# Klachten- en geschillenregeling

Prosper College

eigenaar	versie	vaststellingsdatum	evaluatiedatum
Directeur	1.0	19 augustus 2024	mei 2025

# Inhoud

<b>Inhoud</b>	<b>1</b>
<b>1. Algemeen</b>	<b>2</b>
<b>2. Meldpunt Studenten</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Wat is het Meldpunt Studenten?</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Hoe bereik je het Meldpunt Studenten?</b>	<b>3</b>
2.3 Soorten klachten met verschillende commissies	3
<b>3. Een klacht over de school</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Een klacht, wat nu?</b>	<b>4</b>
3.2 Niet gelukt om de klacht zelf op te lossen	4
3.3 Hoe dien je een klacht in?	4
3.4 Hoe lang heb je de tijd om een klacht in te dienen?	4
3.5 Intrekken van de klacht	4
3.6 Wat gebeurt er met je klacht?	5
3.7 Wat gebeurt er na de hoorzitting?	6
3.8 Beslissing op de klacht	7
3.9 Klacht over manager onderwijs	7
<b>4. Een klacht over een besluit (bezwaarschrift)</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Hoe maak je bezwaar?</b>	<b>8</b>
4.2 Wat gebeurt er met je bezwaarschrift?	8
4.3 Wat gebeurt er na de hoorzitting?	10
4.4 Beslissing op bezwaar	10
4.5 Wat doe je als je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar?	11
<b>5. Beroep tegen besluit van de examencommissie</b>	<b>12</b>
5.1 Hoe stel je beroep in?	12
5.2 Wat gebeurt er met je beroepschrift?	12
5.3 Niet eens met de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens?	12

# 1. Algemeen

We vinden het belangrijk dat de sfeer op school prettig en veilig is. Als studenten het ergens niet mee eens zijn, kunnen zij hun onvrede uiten bij de school of een klacht indienen. Prosper College stimuleert studenten om problemen met elkaar te bespreken en samen met de school een oplossing te zoeken.

Soms lukt het niet om er met elkaar uit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je deze liever met iemand anders van de organisatie bespreekt, bijvoorbeeld met de vertrouwenspersoon. In deze Klachten- en geschillenregeling lees je hoe Prosper College omgaat met klachten, bezwaren en beroepschriften.

De Klachten- en geschillenregeling is naast studenten van Prosper College ook bedoeld voor: aspirant-, (extraneus-), alumni en oud-studenten van Prosper College.

## 2. Meldpunt Studenten

### 2.1 Wat is het Meldpunt Studenten?

Het Meldpunt Studenten is het meldpunt waar je terecht kunt als je het ergens niet mee eens bent. Dit meldpunt is opgezet om het voor studenten makkelijker te maken om een klacht in te dienen. Studenten hoeven niet meer uit te zoeken bij wie ze precies moeten zijn. Als je een bericht stuurt naar het Meldpunt Studenten komt je klacht op de juiste plaats terecht.

Het kost geen geld om een klacht, bezwaar of beroep in te dienen bij het Meldpunt Studenten en commissies.

#### **Manager onderwijs**

Alle berichten (klachten, bezwaren en beroep) die binnenkomen bij het Meldpunt Studenten worden ontvangen door de manager onderwijs van Prosper College. Deze bekijkt waarover de klacht of het bezwaar gaat. Vervolgens stuurt de manager onderwijs de klacht of het bezwaar door naar de juiste commissie of vertrouwenspersoon. De manager onderwijs zal altijd onderzoeken of de procedures goed zijn gevolgd en of er een oplossing mogelijk is.

#### **Verkeerde route**

Mocht het Meldpunt Studenten een klacht, beroep of bezwaar naar een verkeerde commissie of persoon hebben gestuurd, dan moet deze commissie of persoon dit terugsturen naar het Meldpunt Studenten. Dit geldt ook als een klacht, bezwaar of beroep onderdelen bevat die voor verschillende procedures in aanmerking komen, terwijl het maar naar één commissie of persoon is gezonden. Zo kan worden gedacht aan een beroepschrift dat alleen naar de Commissie van Beroep voor Examens is gestuurd, terwijl dit ook een klacht bevat. Als een commissie of een school rechtstreeks een klacht, beroep of bezwaar ontvangt, stuurt de commissie of de school dit door naar het Meldpunt Studenten. Daar wordt het geregistreerd en met de behandeling van de procedure gestart.

## 2.2 Hoe bereik je het Meldpunt Studenten?

Je kan je klacht, bezwaar of beroep indienen bij het Meldpunt Studenten op de volgende manieren:

- door een e-mail te sturen aan [meldpuntstudenten@prospercollege.nl](mailto:meldpuntstudenten@prospercollege.nl)

## 2.3 Soorten klachten met verschillende commissies

Er zijn meerdere klachtencommissies. Het ligt aan de soort klacht bij welke klachtencommissie je terecht komt. Dit hoeft de student dus niet zelf te bedenken, maar regelt het Meldpunt Studenten.

Een klacht over (ongewenst) gedrag in welke vorm dan ook, wordt behandeld door de klachtencommissie voor studenten. In hoofdstuk 2 lees je hoe dit werkt.

Als je het niet eens bent met een besluit (bijvoorbeeld een besluit tot schorsing) dan wordt het bezwaar tegen dit besluit behandeld door de geschillenadviescommissie. In hoofdstuk 3 staat hoe dit werkt.

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een bindend studieadvies, kan je beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor Examens. Hoe dit werkt staat in hoofdstuk 4.

Hieronder is kort samengevat welke soort klachten er zijn, wat je kan doen als je een klacht hebt en welke commissie advies geeft aan de directie van Prosper College over jouw klacht.

<b>Wat is er aan de hand?</b>	<b>Wat kan je doen?</b>	<b>Welke commissie kijkt naar jouw klacht?</b>
Je bent het ergens niet mee eens en het is niet gelukt om het op te lossen met de school.	Een klacht indienen bij het Meldpunt Studenten	Klachtencommissie Studenten (zie hoofdstuk 2)
Je bent het niet eens met een besluit (bijvoorbeeld van een schorsing of verwijdering)	Bezwaar maken tegen het besluit door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten	Geschillenadviescommissie (zie hoofdstuk 3)
Je bent het niet eens met een beslissing van de examencommissie.	Beroep instellen tegen de beslissing door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten	Commissie van Beroep voor Examens (zie hoofdstuk 4)

## 3. Een klacht over de school

### 3.1 Een klacht, wat nu?

Het kan gebeuren dat je een klacht hebt over de school. Dit kan bijvoorbeeld gaan over ongewenst gedrag maar het zou ook kunnen gaan over de temperatuur in het schoolgebouw. Dit hoofdstuk gaat niet over klachten over een besluit of een examen. Daar gaan de volgende hoofdstukken over.

Wat je als eerste probeert, is de klacht bespreken op school. Dit kan met je studiecoach. Samen kunnen jullie proberen om tot een oplossing te komen.

#### **Vertrouwenspersoon**

Je kan jouw klacht ook bespreken met de vertrouwenspersoon voor studenten. De volgende vertrouwenspersoon is beschikbaar voor studenten van Prosper College:

Marjolein van Oostveen

info@mokummediation.nl

### 3.2 Niet gelukt om de klacht zelf op te lossen

Als het niet gelukt is om de klacht met de school op te lossen, dan kan je de klacht indienen bij het Meldpunt Studenten.

### 3.3 Hoe dien je een klacht in?

Je schrijft in een bericht wat de klacht is. Ook schrijf je hoe je hebt geprobeerd de klacht op te lossen met de school. Verder schrijf je je naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer in het bericht. Het is niet mogelijk om anoniem een klacht in te dienen.

Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via [meldpuntstudenten@prospercollege.nl](mailto:meldpuntstudenten@prospercollege.nl).

### 3.4 Hoe lang heb je de tijd om een klacht in te dienen?

Je kan een klacht indienen als de gebeurtenis waarover je een klacht hebt, niet langer geleden is dan één jaar. Als je langer dan een jaar wacht met het indienen van de klacht, moet je een goede reden aangeven waarom je de klacht niet eerder kon indienen.

Let op: dit gaat niet over klachten tegen besluiten of beroepen. Daar gelden kortere termijnen voor, dit lees je in de volgende hoofdstukken.

### 3.5 Intrekken van de klacht

Als de student zijn klacht niet meer wil doorzetten, dan kan de student zijn klacht intrekken. Dit kan op ieder moment. Dit moet wel schriftelijk, dus bijvoorbeeld in een e-mail. Als de student de klacht heeft ingetrokken wordt deze klacht niet meer behandeld.

## 3.6 Wat gebeurt er met je klacht?

De manager onderwijs leest jouw bericht en zal contact met je opnemen. In overleg zullen jullie kijken wat mogelijk helpt om de klacht op te lossen.

Wil je niet dat de manager onderwijs probeert om de klacht op te lossen of lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan stuurt de manager onderwijs de klacht door naar de klachtencommissie.

### **De klachtencommissie**

De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie. De klachtencommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden. De voorzitter en de leden werken niet bij Prosper College.

Bob Crezee	voorzitter (extern)
Bart van Velde	lid (extern)
Kim Nieland-Rijkenberg	lid (extern)

### **Ontvangstbevestiging**

De klachtencommissie stuurt zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging naar de student. Hierin staat op welke datum de klacht is ontvangen.

### **Klacht niet compleet**

Soms is de klacht niet helemaal compleet. Als de klachtencommissie vindt dat de student niet alle informatie heeft gestuurd, dan geeft zij de student vijf dagen tijd om de gegevens die ontbreken aan de klachtencommissie te sturen. Als de student dit niet of niet op tijd doet, kan de klachtencommissie besluiten dat ze de klacht niet gaan bekijken.

### **Wanneer wordt een klacht niet in behandeling genomen?**

Een klacht wordt niet in behandeling genomen door de klachtencommissie wanneer:

- De klacht betrekking heeft op een gedraging die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
- De klacht niet gaat over een gedraging die de student zelf is overkomen;
- Er al een procedure bij de rechter loopt of heeft gelopen.
- De geschillenadviescommissie of de Commissie van Beroep voor Examens bevoegd is.

### **Klacht delen met het management van Prosper College**

De klachtencommissie stuurt een kopie van de klacht naar het management van Prosper College. De klachtencommissie kan bij het management documenten opvragen die met de klacht te maken hebben.

### **Hoorzitting**

De klachtencommissie nodigt via de manager onderwijs de student en de directie uit voor een hoorzitting binnen vijftien schooldagen na ontvangst van de klacht.

Een hoorzitting is een bijeenkomst waar de student kan vertellen aan de klachtencommissie wat zijn klacht is. De directie kan vertellen wat zij van de klacht vinden. De klachtencommissie bepaalt of de student en de directie tegelijk worden gehoord of apart van elkaar. De klachtencommissie luistert naar beide partijen en zal ook vragen stellen. De klachtencommissie kan andere personen uitnodigen voor de hoorzitting als zij dit nodig vindt.

Een student mag iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat.

Een minderjarige student moet samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) naar de hoorzitting komen. Als de minderjarige student wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie er op de hoorzitting komt samen met de student en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

De hoorzitting is niet openbaar. Dat betekent dat alleen de personen die zijn uitgenodigd voor de hoorzitting aanwezig mogen zijn.

### **Spoezaken**

Als er heel veel spoed is, kan de voorzitter van de klachtencommissie op verzoek van de student of de school besluiten de klacht versneld te behandelen. De klacht zal dan na indiening uiterlijk binnen 10 schooldagen ter zitting in behandeling worden genomen.

### **Nadere documenten sturen voor de hoorzitting**

Als de student of het mbo-college nog documenten aan de klachtencommissie wil sturen voor de hoorzitting dan kan dit, maar tot uiterlijk drie dagen voor de hoorzitting. Partijen en de klachtencommissie moeten de tijd hebben om zich goed voor te bereiden.

### **Waar is de hoorzitting?**

De hoorzitting vindt plaats op de locatie Geldershoofd 80 in Amsterdam-Zuidoost. Dat is de leslocatie van Prosper College.

### **Verslag van de hoorzitting**

Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. De klachtencommissie voegt het verslag toe aan haar advies.

### **Soms geen hoorzitting**

Als de student geen hoorzitting wil, dan hoeft er geen hoorzitting plaats te vinden.

## **3.7 Wat gebeurt er na de hoorzitting?**

Na de hoorzitting gaat de klachtencommissie nadenken over de zaak. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de klachtencommissie aanwezig zijn. In die vergadering bespreekt de klachtencommissie wat voor advies zij gaat uitbrengen. Ze geeft in het advies aan of ze vindt dat de student gelijk krijgt (dan is de klacht gegrond) of dat de student geen gelijk krijgt (dan is de klacht ongegrond). De klachtencommissie doet geen uitspraken over schadevergoeding.

### **Advies van de klachtencommissie**

De klachtencommissie stuurt haar advies binnen één week naar de directie en naar de student. Daarmee eindigt de procedure bij de klachtencommissie. Hierna wordt uitgelegd hoe de procedure verdergaat.

## **3.8 Beslissing op de klacht**

De directie gaat vervolgens bekijken of zij het advies van de klachtencommissie gaat overnemen of dat zij tot een ander oordeel komt. De directie hoeft het advies dus niet op te volgen, maar moet dan wel heel duidelijk uitleggen waarom ze het advies niet opvolgt.

De directie stuurt de student binnen tien schooldagen na ontvangst van het advies van de klachtencommissie een brief waarin het oordeel over de klacht staat. Deze brief wordt ook gestuurd naar de klachtencommissie.

Ben je het niet eens met het besluit van de directie, dan kun je ervoor kiezen naar de civiele rechter te gaan.

## **3.9 Klacht over manager onderwijs**

Als je een klacht hebt over de manager onderwijs, dan kan je een bericht sturen naar de directie van Prosper College via [info@prospercollege.nl](mailto:info@prospercollege.nl).



## 4. Een klacht over een besluit (bezwaarschrift)

Als je het niet eens bent met een besluit (bijvoorbeeld over de inschrijving of een besluit tot schorsing of verwijdering) dan kan je een klacht indienen bij de geschillenadviescommissie. Dit noem je bezwaar maken. Ook kan je bij de geschillenadviescommissie geschillen over de totstandkoming, wijziging en uitvoering van de extra ondersteuningsafspraken melden.

### 4.1 Hoe maak je bezwaar?

Je schrijft in een bericht tegen welk besluit je bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee waarmee je het niet eens bent. Het is belangrijk dat je aangeeft waarom je het niet eens bent met het besluit. Verder schrijf je je naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer in het bericht.

Je hebt zes weken tijd om bezwaar te maken, let dus goed op dat je op tijd bent. In het besluit dat je hebt ontvangen en waar je het niet mee eens bent, staat precies binnen welke termijn je je bezwaar kunt indienen.

Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via [meldpuntstudenten@prospercollege.nl](mailto:meldpuntstudenten@prospercollege.nl).

### 4.2 Wat gebeurt er met je bezwaarschrift?

De manager onderwijs leest jouw bericht en stuurt dit zo snel mogelijk door naar de geschillenadviescommissie.

#### **Eén commissie voor klachten en bezwaren**

De taken van de klachtencommissie en van de geschillenadviescommissie worden uitgevoerd door één en dezelfde commissie. De commissie is onafhankelijk en bestaat uit de voorzitter en twee leden. De voorzitter en de leden werken niet bij Prosper College.

Bob Crezee	voorzitter (extern)
Bart van Velde	lid (extern)
Kim Nieland-Rijkenberg	lid (extern)

#### **Ontvangstbevestiging**

De geschillenadviescommissie stuurt zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging naar de student. Hierin staat op welke datum het bezwaarschrift is ontvangen.

#### **Bezwaarschrift niet compleet**

Soms is het bezwaarschrift niet helemaal compleet. Als de geschillenadviescommissie vindt dat de student niet alle informatie in het bezwaarschrift heeft gezet, dan geeft zij de student vijf dagen tijd om de gegevens die ontbreken aan de geschillenadviescommissie te sturen. Als de student dit niet of niet op tijd doet, kan de geschillenadviescommissie oordelen dat ze het bezwaarschrift niet gaan bekijken.

### **Is het bezwaarschrift op tijd?**

De geschillenadviescommissie onderzoekt of het bezwaarschrift op tijd is ingediend. Hiervoor wordt gekeken op welke datum het besluit is genomen en op welke datum het bezwaarschrift door het Meldpunt Studenten is ontvangen. Als het bezwaarschrift te laat is ingediend, dan kan de geschillenadviescommissie oordelen dat ze het bezwaarschrift niet gaan bekijken.

### **Bezwaarschrift delen met Prosper College**

De geschillenadviescommissie stuurt een kopie van het bezwaarschrift naar het management van Prosper College. Ze vraagt bij het management alle documenten op die met het besluit te maken hebben.

### **Oplossing zoeken**

De geschillenadviescommissie zal onderzoeken of het mogelijk is dat de student en de school samen een oplossing vinden (die noemen we bemiddelen). Als het de student en de school lukt om er samen uit te komen, dan is verdere behandeling van het bezwaarschrift door de geschillenadviescommissie niet nodig. De school zal dan een nieuw besluit nemen of het besluit intrekken. De student kan dan zijn bezwaarschrift intrekken. Dit betekent dat de student aangeeft dat hij geen bezwaar meer maakt.

Als het niet lukt om een oplossing te vinden, dan zal de geschillenadviescommissie verder gaan met de behandeling van het bezwaarschrift.

### **Hoorzitting**

De geschillenadviescommissie nodigt de student en de directie uit voor een hoorzitting die wordt gehouden binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar. Een hoorzitting is een bijeenkomst waar de student kan vertellen aan de geschillenadviescommissie waarom hij het niet eens is met het besluit. De directie kan vertellen waarom het besluit is genomen. De student en de directie zijn samen aanwezig op de hoorzitting en kunnen elkaars verhaal horen. De geschillenadviescommissie luistert naar beide partijen en zal ook vragen stellen. De geschillenadviescommissie kan andere personen uitnodigen voor de hoorzitting als zij dit nodig vindt.

Een student mag iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat. Een minderjarige student moet samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) naar de hoorzitting komen. Als de minderjarige student wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie er op de hoorzitting komt samen met de student en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

De hoorzitting is niet openbaar. Dat betekent dat alleen de personen die zijn uitgenodigd voor de hoorzitting aanwezig mogen zijn.

### **Nadere documenten sturen voor de hoorzitting**

Als de student of de directie nog documenten aan de geschillenadviescommissie wil sturen voor de hoorzitting dan kan dit, maar tot uiterlijk drie dagen voor de hoorzitting. Partijen en de geschillenadviescommissie moeten de tijd hebben om zich goed voor te bereiden.

### **Waar is de hoorzitting?**

De hoorzitting vindt plaats op de locatie Geldershoofd 80 in Amsterdam-Zuidoost. Dat is de leslocatie van Prosper College.

### **Verslag van de hoorzitting**

Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. De geschillenadviescommissie voegt het verslag toe aan haar advies.

### **Soms geen hoorzitting**

Er zijn situaties waarbij de geschillenadviescommissie besluit om het bezwaarschrift te behandelen zonder hoorzitting. Dit is bijvoorbeeld het geval als de geschillenadviescommissie na het lezen van het bezwaarschrift al zeker weet dat de student geen gelijk heeft. Of als de commissie van oordeel is dat ze het bezwaarschrift niet kunnen behandelen omdat het niet compleet of te laat is ingediend. Het kan ook zijn dat er geen hoorzitting wordt gehouden omdat de student geen hoorzitting wil.

## **4.3 Wat gebeurt er na de hoorzitting?**

Na de hoorzitting gaat de geschillenadviescommissie nadenken over de zaak. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de geschillenadviescommissie aanwezig zijn. In die vergadering bespreekt de geschillenadviescommissie wat voor advies zij gaat uitbrengen. Ze geeft in het advies aan of het mbo-college een juist besluit heeft genomen of niet en legt uit waarom ze dit vindt.

### **Advies van de geschillenadviescommissie**

De geschillenadviescommissie stuurt haar advies binnen 1 week naar de directie en naar de student. Daarmee eindigt de procedure bij de geschillenadviescommissie. Hierna wordt uitgelegd hoe de procedure bij het mbo-college verder gaat.

## **4.4 Beslissing op bezwaar**

De directie gaat vervolgens bekijken of zij het advies van de geschillenadviescommissie gaat overnemen of dat zij een ander besluit neemt. De directie hoeft het advies dus niet op te volgen, maar moet dan wel heel duidelijk uitleggen waarom ze het advies niet opvolgt.

De directie neemt een beslissing op bezwaar. Dat is een brief aan de student waarin staat wat de directie van zijn bezwaar vindt. Het kan zijn dat het mbo-college de student gelijk geeft en een ander besluit gaat nemen. De directie kan ook besluiten dat de student geen gelijk krijgt en dat het besluit blijft zoals het is.

### **Termijnen voor beslissingen op bezwaar bij schorsing en verwijdering**

Voor besluiten tot schorsing en verwijdering gelden termijnen waarbinnen de directie moet hebben beslist op het bezwaar.

Zo moet op een bezwaar tegen een besluit tot schorsing binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar van de student zijn beslist.

Voor een bezwaar tegen een besluit tot verwijdering geldt dat de directie binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar van de student moet hebben beslist.

## 4.5 Wat doe je als je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar?

Als je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar, dan kan je naar de rechter. Onderaan de beslissing op bezwaar staat hoe je in beroep kunt gaan bij de rechter (dat is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State). Je hebt zes weken de tijd vanaf de dag na de datum van de beslissing op bezwaar om beroep in te stellen. Als je te laat bent, kan de rechter besluiten om jouw brief niet te bekijken.

In jouw brief aan de rechter (dat noem je een beroepschrift) schrijf je waarom je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar. Ook schrijf je in het bericht wat je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres zijn. Stuur een kopie van de beslissing op bezwaar mee met je brief.

Je kan je brief sturen naar de Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 AE Den Haag. Of stuur je brief via Veilig Mailen, hoe dit moet lees je op [www.raadvanstate.nl/studentenzaken](http://www.raadvanstate.nl/studentenzaken). Het is niet mogelijk om een gewone e-mail aan de rechter te sturen.

Een student die naar de rechter gaat, moet griffierecht betalen. Als de rechter jouw brief heeft ontvangen, zal hij daarna aan jou laten weten welk bedrag je moet betalen. Als je niet op tijd betaalt, dan kan de rechter besluiten om jouw brief niet te bekijken. Je kan het griffierecht mogelijk terugkrijgen als de rechter jou gelijk geeft.

Als je beroep hebt ingesteld bij de rechter, dan zal de rechter je verder vertellen hoe hij jouw beroepschrift gaat behandelen.

## 5. Beroep tegen besluit van de examencommissie

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, dan kan je een klacht indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens van het NRTO. Dit noem je beroep instellen.

### 5.1 Hoe ga je in beroep?

Je schrijft in een bericht tegen welk besluit je beroep instelt. Het is belangrijk dat je aangeeft waarom je het niet eens bent met het besluit. Verder schrijf je je naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en naam van de opleiding in het bericht. Stuur een kopie van het besluit mee waarmee je het niet eens bent.

Je hebt twee weken tijd om beroep in te stellen, let dus goed op dat je op tijd bent. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing door de examencommissie of het mbo-college schriftelijk is bekendgemaakt. In het besluit dat je hebt ontvangen en waar je het niet mee eens bent, staat precies binnen welke termijn je beroep kunt instellen. Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via [meldpuntstudenten@prospercollege.nl](mailto:meldpuntstudenten@prospercollege.nl).

### 5.2 Wat gebeurt er met je beroepschrift?

De manager onderwijs leest jouw bericht en stuurt dit zo snel mogelijk door naar de commissie.

#### **De Commissie van Beroep voor de Examens**

De commissie bestaat uit vijf leden, waarbij 3 leden roulerend een klacht behandelen. De leden zijn niet werkzaam of op een andere manier gelieerd aan een onderwijsinstelling die lid is van de NRTO.

Het reglement is opvraagbaar bij de secretaris van de commissie via [cvbe@nrto.nl](mailto:cvbe@nrto.nl).

### 5.3 Niet eens met de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens?

Als je het niet eens bent met de uitspraak van de commissie, dan kan je naar de rechter. Onderaan de uitspraak van de commissie staat hoe je in beroep kunt gaan bij de rechter (dat is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State).

Je hebt zes weken de tijd vanaf de dag na de datum van de uitspraak van de commissie om beroep in te stellen. Als je te laat bent, kan de rechter besluiten om jouw brief niet te bekijken.

In jouw brief aan de rechter (dat noem je een beroepschrift) schrijf je waarom je het niet eens bent met de uitspraak van de commissie. Ook schrijf je in het bericht wat je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres zijn. Stuur een kopie van de uitspraak van de commissie mee met je brief. Je kan je brief sturen naar de Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 AE Den Haag. Of stuur je brief via Veilig Mailen,

hoe dit moet lees je op [www.raadvanstate.nl/studentenzaken](http://www.raadvanstate.nl/studentenzaken). Het is niet mogelijk om een gewone e-mail aan de rechter te sturen.

Een student die naar de rechter gaat, moet griffierecht betalen. Als de rechter jouw brief heeft ontvangen, zal hij daarna aan jou laten weten welk bedrag je moet betalen. Als je niet op tijd betaalt, dan kan de rechter besluiten om jouw brief niet te bekijken. Je kan het griffierecht mogelijk terugkrijgen als de rechter jou gelijk geeft.

Als je beroep hebt ingesteld bij de rechter, dan zal de rechter je verder vertellen hoe hij jouw beroepschrift gaat behandelen.