



BPV gids

Prosper College

eigenaar	versie	vaststellingsdatum	evaluatiedatum
Manager onderwijs	1.0	8 oktober 2024	mei 2025

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	2
Opbouw van het document	2
Algemene voorwaarden beroepspraktijkvorming	2
1. Uitgangspunten van de BPV	3
2. Begeleiding binnen de BPV	3
2.1 Begeleiders binnen de BPV	3
2.1.1 De studiecoach van Prosper College	3
2.1.2 De praktijkopleider van het leerbedrijf	4
2.1.3 De docent loopbaan	4
2.1.4 Studentzaken	4
2.2 Begeleiding bij je studieloopbaan en tijdens de BPV	4
2.2.1 Startgesprek	4
2.2.2 Voortgangsgesprekken met ChatGPT	5
2.2.3 Evaluatiegesprek	5
2.2.4 Verslaglegging	5
3. Voorbereiding en matching	6
3.1 Lessen loopbaan	6
3.2 Matching	6
3.3 Praktijkovereenkomst	6
3.4 BPV informatie voor het leerbedrijf	7
4. BPV periode	7
4.1 Planning	7
4.2 Beroepsspecifieke onderdelen	7
4.3 BPV oefenopdrachten	8
4.4 Beroepsgerichte examens op de BPV-plek	8
4.5 Intervisie	8
4.6 Urenregistratie	8
5. Afronding en beoordeling van de BPV	8
5.1 Ontwikkelportfolio	9
5.1.1 BPV-portfolio	9
5.2 Beoordelingscriteria	9
5.3 Tussentijdse beoordeling	9
5.4 Evaluatie	10
6. Praktische zaken	10
6.1 Stagevergoeding	10
6.2 Aansprakelijkheid	10
6.3 Ziekte, verlof en verzuim	10

Inleiding

Deze BPV gids is bedoeld voor alle praktijkopleiders en studenten van Prosper College en bevat alle informatie over de beroepspraktijkvorming (BPV).

De BPV is een belangrijk onderdeel van de mbo-opleiding. Studenten leren in de BPV hun kennis en vaardigheden toe te passen in de praktijk. Het doel hiervan is om zich te kunnen ontwikkelen tot een beginnend beroepsbeoefenaar.

Prosper College verzorgt verkort middelbaar beroepsonderwijs op haar vestiging in Amsterdam. In het schooljaar 2024/2025 biedt Prosper College de opleiding Sociaal werker (crebo 25958) op MBO niveau 4 in de Beroepsopleidende Leerweg (BOL).

Deze BPV gids bevat alle informatie over de BPV van de opleiding Sociaal werker (crebo 25958) en geldt voor het cohort 2024. Een cohort is het startjaar van je opleiding. De BPV gids van jouw cohort is geldig gedurende jouw hele opleiding.

Als er tijdens de opleiding belangrijke wijzigingen zijn die in de BPV gids opgenomen moeten worden, wordt een nieuwe versie van de BPV gids gepubliceerd op de website www.prospercollege.nl. Ook wordt de publicatie van de nieuwe versie gecommuniceerd studenten en praktijkopleiders gecommuniceerd naar de student en het leerbedrijf.

Opbouw van het document

In hoofdstuk 1 bespreken we een aantal formele uitgangspunten rondom de BPV. In hoofdstuk 2 leggen we uit wie er allemaal betrokken is bij de begeleiding tijdens de BPV en hoe die begeleiding is vormgegeven. In de hoofdstukken 3 en 4 leggen we uit hoe je wordt voorbereid op de BPV en hoe de BPV-periode eruit ziet. In hoofdstuk 5 leggen we uit wat je moet doen om de BPV af te ronden. En als laatste bespreken we in hoofdstuk 6 een aantal praktische zaken, zoals de afspraken rond vergoeding, verzekeringen, verlof en verzuim.

Algemene voorwaarden beroepspraktijkvorming

De Algemene voorwaarden beroepspraktijkvorming maken onlosmakelijk onderdeel uit van de praktijkovereenkomst. In de Algemene voorwaarden beroepspraktijkvorming staan afspraken over een aantal onderwerpen die een goed verloop van de BPV moeten garanderen, oftewel de rechten en plichten van zowel de school, de student en het leerbedrijf in het kader van de BPV. Onder meer staan in de Algemene voorwaarden beroepspraktijkvorming de afspraken rond afwezigheid, aansprakelijkheid of wat te doen met een klacht. De praktijkovereenkomst met daarin de Algemene voorwaarden beroepspraktijkvorming kun je vinden in It's learning.

1. Uitgangspunten van de BPV

- Prosper College voldoet met de inrichting van de beroepspraktijkvorming (BPV) aan de vereisten die op grond van artikel 7.2.8 en 7.2.9 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) aan de BPV zijn gesteld. In hoofdstuk 3 tot en met 5 lichten we toe hoe de BPV vormgegeven is om aan deze vereisten te voldoen.
- Daarnaast is de inrichting van de BPV gebaseerd op het [BPV protocol](#) (versie 1 april 2021), die vastgesteld is door MBO Raad, Colo, MKB-Nederland, VNO-NCW en het ministerie van OCW.
- Opleiden doen we samen met het bedrijfsleven. De ontwikkeling van de student staat daarbij centraal. Het leerbedrijf en Prosper College voeren als partners samen de regie over de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van de BPV.
- Prosper College is verantwoordelijk voor een BPV die past binnen de opleiding.
- Student, leerbedrijf en Prosper College leggen de rechten, plichten en afspraken over de BPV vooraf vast in de praktijkovereenkomst (POK)
- Alle betrokkenen bij de BPV (student, praktijkopleider en studietoets) werken vanuit de BPV gids en de Modulewijzer BPV, waarin specifieke BPV oefenopdrachten zijn opgenomen. Alle documenten zijn in te zien via It's learning.
- De BPV wordt afgesloten met een eindbeoordeling, waarvan de beoordelingscriteria zijn opgenomen in paragraaf 6.1 van deze BPV gids.

2. Begeleiding binnen de BPV

Prosper College heeft als taak om jou tijdens de BPV optimaal te begeleiden. We gaan er daarom samen met het leerbedrijf alles aan doen om van jouw BPV periode een prettige en leerzame tijd te maken. In dit hoofdstuk leggen we uit welke begeleiders allemaal betrokken zijn bij de BPV en op welke manier de begeleiding is vormgegeven.

2.1 Begeleiders binnen de BPV

2.1.1 De studietoets van Prosper College

Namens Prosper College gaat een van de studietoetses jou begeleiden. Bij de start van de opleiding krijg je te horen wie jouw studietoets is voor de duur van de hele opleiding. Bij de start van de opleiding maak je ook kennis met jouw studietoets. De studietoets is voor het leerbedrijf en de praktijkopleider ook het eerste aanspreekpunt.

Tijdens de BPV bespreekt de studietoets met jou de voortgang van de BPV in de studieloopbaan gesprekscyclus. De studieloopbaangesprekken bestaan uit: plannings- en evaluatiegesprekken. De gesprekken vinden in principe plaats tussen de student en de

studiecoach. Bij drie van de zes gesprekken neemt ook de praktijkopleider deel en mocht daar aanleiding voor zijn, dan kan ook de docent beroepsgericht worden uitgenodigd voor het gesprek. Het studieloopbaangesprek in blok 2 en blok 6 vindt plaats bij het leerbedrijf van de student. Daarnaast is de studiecoach voor de praktijkopleider het eerste aanspreekpunt.

2.1.2 De praktijkopleider van het leerbedrijf

Vanuit het leerbedrijf word je ondersteund door een praktijkopleider. De praktijkopleider is diegene die je dagelijks begeleidt en daarom gaat hij/zij je aan het einde van de bpv-periode beoordelen. Wanneer je aangenomen wordt bij een leerbedrijf krijg je van het leerbedrijf te horen wie jouw praktijkopleider wordt.

De praktijkopleider begeleidt je tijdens de BPV periode op de werkvloer. De praktijkopleider heeft wekelijks een begeleidingscontact met jou en houdt je BPV voortgang in de gaten. Hij koppelt dit per blok terug aan de school en is daarnaast bij een aantal voortgangsgesprekken aanwezig.

De praktijkopleider geeft ook feedback op de BPV oefenopdrachten die je in de BPV periode uitvoert.

2.1.3 De docent loopbaan

De docent loopbaan bereidt je tijdens de lessen Loopbaan in het eerste blok voor op de BPV. Voorafgaand aan de start van de BPV periode neemt de docent Loopbaan met jou de Modulewijzer BPV door. Hierin staan onder andere de BPV oefenopdrachten.

2.1.4 Studentzaken

Studentzaken is de afdeling binnen Prosper College die zich bezighoudt met de administratieve afhandeling van alle zaken rondom de BPV. Zij zorgen er bijvoorbeeld voor dat de praktijkovereenkomst wordt verstuurd en zij voorzien het stagebedrijf van informatie.

2.2 Begeleiding bij je studieloopbaan en tijdens de BPV

De begeleiding tijdens de BPV valt samen met de studieloopbaanbegeleiding. Dit gebeurt door middel van een cyclisch traject per blok dat bestaat uit:

- a) Start/planningsgesprek
- b) Voortgangsgesprekken (met ChatGPT)
- c) Evaluatiegesprek

2.2.1 Startgesprek

Ieder blok begint met een start/planningsgesprek.

In blok 1 wordt het start/planningsgesprek gebruikt als kennismakingsgesprek tussen de studiecoach en de student. Omdat de student tijdens het eerste blok nog niet begonnen is met de BPV, zal de focus hier liggen op welke leerdoelen hij zichzelf stelt voor het vinden van een geschikte BPV plek.

In blok 2 vindt het start/planningsgesprek plaats op de BPV-plek en dient ook als kennismakingsgesprek tussen de studiecoach, de praktijkopleider en de student. Hier zullen ook algemene afspraken worden gemaakt rondom de BPV.

In blok 3 t/m 6 bespreken de student en de studiecoach tijdens het start/planningsgesprek op welke persoonlijke leerdoelen de student zich in dit blok wilt focussen, daarbij bespreekt hij ook welke problemen of obstakels de student eventueel voorziet en hoe hij hiermee om kan gaan. Ook wordt gekeken waar hij zich tijdens de BPV op wil focussen.

2.2.2 Voortgangsgesprekken met ChatGPT

Gedurende het blok voert de student drie voortgangsgesprekken waarin hij reflecteert op de ontwikkeling die hij doormaakt in relatie tot zijn leerdoelen en de voortgang tijdens de BPV. Deze gesprekken voert hij met ChatGPT. De student gebruikt hiervoor de **Instructie voortgangsgesprekken voeren met behulp van ChatGPT**. De student slaat ieder voortgangsgesprek dat hij heeft gevoerd op. Deze voortgangsgesprekken vormen de input voor de evaluatiegesprekken die de student met de studiecoach voert.

2.2.3 Evaluatiegesprek

Tijdens het evaluatiegesprek wordt gereflecteerd op het afgelopen blok. Hoe is het gegaan met de persoonlijke leerdoelen. Waar is de student tegen aangelopen bij de BPV en hoe gaat het met de studievoortgang? Dit zijn vragen die tijdens het eindgesprek terugkomen. De gespreksverslagen van de gevoerde voortgangsgesprekken met ChatGPT vormen input voor het evaluatiegesprek.

In de praktijk zal het evaluatiegesprek samenvallen met het startgesprek van het volgende blok en zal er dus ook vast vooruit worden gekeken naar het komende blok.

In het laatste evaluatiegesprek aan het einde van blok 6 (eindgesprek) bespreekt de praktijkopleider zijn eindevaluatie van jouw ontwikkeling tot startbekwaam sociaal werker en en geeft in overleg met de studiecoach een eindbeoordeling. Ook wordt de onderlinge samenwerking tussen praktijkopleider, student en studiecoach geëvalueerd.

2.2.4 Verslaglegging

Van ieder gesprek wordt door de student een verslag geschreven. In het verslag worden in ieder geval de opgestelde leerdoelen en andere gemaakte afspraken genoteerd. De gevoerde voortgangsgesprekken met ChatGPT worden als bijlage bij het verslag gevoegd. De student stuurt het verslag voor akkoord naar de docent. De docent beoordeelt of het verslag een goede weergave geeft van het gevoerde gesprek en accordeert het verslag. De student plaatst het geaccordeerde verslag in zijn ontwikkelportfolio in It's learning.

3. Voorbereiding en matching

Een goed begin is het halve werk. Het is dan ook belangrijk dat je goed voorbereid aan de bpv-periode kunt beginnen. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe de voorbereiding op de bpv-periode is vormgegeven.

3.1 Lessen loopbaan

Om goed voorbereid de bpv-periode in te gaan neem je in blok 1 van jouw opleiding deel aan de lessen Loopbaan. Tijdens de lessen Loopbaan wordt onder andere aandacht besteed aan vaardigheden die je kunt gebruiken bij het vinden van een BPV plek. Ook wordt er aandacht besteed aan vaardigheden die je nodig hebt om te werken binnen een professionele organisatie. Onder andere de volgende onderdelen zijn verwerkt in de lessen loopbaan:

- Leerbedrijven in de regio
- Solliciteren: de stappen en afspraken
- Solliciteren: CV en sollicitatiebrief
- Solliciteren: sollicitatiegesprek voeren

Daarnaast worden tijdens de lessen Loopbaan samen met lokale leerbedrijven presentaties verzorgd over de BPV bij het desbetreffende leerbedrijf.

3.2 Matching

Matching is niets minder dan het vinden van een geschikt leerbedrijf. Dit lijkt simpel maar er zijn een aantal regels waar we ons aan moeten houden. Zo moet het leerbedrijf erkend zijn voor jouw opleiding en niveau.

Heb je een passende stageplek op het oog dan geef je dit door via studentzaken@prospercollege.nl Er wordt dan gecheckt of de BPV-plek voldoet aan de vereisten. Je ontvangt dan informatie over de BPV, de opleiding en de verwachtingen op het gebied van begeleiding vanuit de kant van het bedrijf, die je mee kunt nemen naar het sollicitatiegesprek. Ter voorbereiding kun je je sollicitatiebrief door laten nemen door de docent van de module Loopbaan. Als je wordt aangenomen op de BPV-plek dan geef je dit ook weer door via studentzaken@prospercollege.nl.

Wordt jouw sollicitatie afgewezen, dan kun je samen met de docent van de module Loopbaan onderzoeken wat je anders zou kunnen doen bij een volgende sollicitatie. Lukt het niet om voor de start van blok 2 een stageplek te vinden dan word je door Prosper College gematcht aan een leerbedrijf, zodat je hoe dan ook in blok 2 met de BPV kunt starten.

3.3 Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst, ook wel POK genoemd, is het belangrijkste document van de BPV. In deze overeenkomst gaan alle betrokkenen, door het plaatsen van een (digitale) handtekening, akkoord met de afspraken die in de POK staan beschreven. Pas als de POK door alle betrokkenen ondertekend is, kun je starten met de BPV.

Ben je aangenomen bij een leerbedrijf, geef dit dan door via studentzaken@prospercollege.nl. Zij versturen aan jou en het leerbedrijf ter ondertekening een (digitale) POK. Zodra de POK door jou, het leerbedrijf en Prosper College ondertekend is, wordt dit door Prosper College aan jou en de praktijkopleider van het leerbedrijf gemeld en kun je starten met jouw BPV.

3.4 BPV informatie voor het leerbedrijf

Zodra de POK volledig ondertekend is en in het bezit van Prosper College, wordt alle relevante bpv-informatie naar de praktijkopleider verstuurd. Denk hierbij aan de Modulewijzer BPV met daarin de BPV oefenopdrachten, de planning van de voortgangsgesprekken en het lesrooster.

4. BPV periode

Tijdens de BPV-periode werk je volwaardig mee binnen een (welzijns)organisatie. Je voert de taken uit die andere sociaal werkers ook uitvoeren. Daarnaast werk je ook aan verschillende opdrachten voor school. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe de BPV-periode eruit ziet.

4.1 Planning

De BPV periode loopt van blok 2 tot en met blok 6 van de opleiding. Om de BPV te behalen moet je 800 BPV uren realiseren. Deze BPV uren moeten zijn geaccordeerd door jouw praktijkopleider.

In het onderwijsrooster zijn vanaf blok 2 tot en met blok 6, 16 BPV uren per week opgenomen. In overleg met het leerbedrijf kun je in de vakantieweken stagelopen. Je mag in vakantieweken maximaal 16 uur per week stagelopen. Dit om overbelasting te voorkomen.

Je ontvangt het lesrooster voor de start van de opleiding. Jouw praktijkopleider ontvangt ook het lesrooster na ondertekening van de POK. Eventuele wijzigingen van het rooster worden zo spoedig mogelijk aan jou doorgegeven. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat afspraken met het leerbedrijf je aanwezigheid bij de lessen op de locatie niet verhinderen.

4.2 Beroepsspecifieke onderdelen

In de BPV periode ga je aan de slag met de beroepsspecifieke onderdelen van het kwalificatiedossier. Dit betekent dat je een beroepshouding ontwikkelt die past bij het beroep en de kennis en vaardigheden ontwikkelt om kerntaken en werkprocessen van het beroep adequaat uit te voeren. Meer informatie over het kwalificatiedossier vind je in de OER van jouw opleiding. De OER is gepubliceerd in It's learning.

4.3 BPV oefenopdrachten

In de BPV periode voer je BPV oefenopdrachten uit bij jouw leerbedrijf. Deze opdrachten staan in de modulewijzer BPV. Via It's learning kun je de modulewijzer BPV inzien.

De BPV oefenopdrachten hebben als doel om de beroepsvaardigheden die bij het beroep horen te oefenen in de praktijk. Elk werkproces oefen je dan ook door één of meerdere BPV oefenopdrachten uit te voeren. Op elke uitgevoerde BPV opdracht krijg je feedback van jouw praktijkopleider. Deze feedback helpt je om de beroepsvaardigheden nog beter onder de knie te krijgen.

Wanneer je een BPV oefenopdracht hebt afgerond geeft jouw praktijkopleider je schriftelijke feedback hierop. De gemaakte opdracht voeg je vervolgens samen met de feedback toe aan jouw ontwikkelportfolio in It's learning.

4.4 Beroepsgerichte examens op de BPV-plek

Bij Prosper College werken we zoveel mogelijk met beroepsgerichte examens die in de praktijk worden afgenomen. Je zult deze opdrachten dus voor een groot deel binnen de BPV-organisatie uitvoeren. Op het moment dat je aan de voorwaarden voldoet kun je via It's learning een examen aanvragen. Er komt dan een examinator van Prosper College bij de BPV-organisatie langs om de examenopdracht te beoordelen. In de OER en in de Modulewijzer BPV vind je alle informatie over de examens terug.

4.5 Intervisie

In blok 2 t/m 5 vinden er per blok twee intervisiemomenten plaats met je klasgenoten onder leiding van een docent. In kleine groepen reflecteren studenten op hun stage ervaringen. Je wordt hierdoor in staat gesteld te leren van de eigen praktijkervaringen maar zeker ook van die van jouw medestudenten. Een verslag van deze bijeenkomsten wordt in het ontwikkelportfolio in It's learning geplaatst.

4.6 Urenregistratie

Je registreert BPV uren na afloop van elk blok. De praktijkopleider accordeert de geregistreerde aanwezigheid. De administratie controleert of het aantal geregistreerde en geaccordeerde BPV uren minimaal overeenkomt met het vereiste aantal BPV uren zoals vastgelegd in de POK.

5. Afronding en beoordeling van de BPV

Om de BPV af te ronden verzamel je tijdens de BPV-periode verschillende bewijsstukken die je bewaart in je online ontwikkelportfolio. In dit hoofdstuk leggen we uit aan welke eisen je moet voldoen om de BPV af te kunnen ronden.

5.1 Ontwikkelportfolio

Iedere student heeft een ontwikkelportfolio in It's learning. In dit online portfolio worden alle gegevens rondom de ontwikkeling van de student verzameld. Dit portfolio is in te zien door de docenten, de studiecoach en de student zelf. Op die manier heeft iedereen dus altijd inzicht in de studievoortgang. Hieronder zie je welke onderdelen dit omvat.

- Percentage deelname aan de lessen
- Afgeronde opdrachten Loopbaan en Burgerschap
- Resultaten blokopdrachten
- Examenresultaten Nederlands, Engels, Rekenen
- Examenresultaten beroepsinhoudelijk
- Examenresultaten keuzedelen
- BPV-portfolio

5.1.1 BPV-portfolio

Onderdeel van het ontwikkelportfolio is dus het BPV-portfolio. In het BPV-portfolio worden de volgende bewijsstukken opgeslagen. Om de BPV af te kunnen ronden moeten alle bewijsstukken in het BPV-portfolio aanwezig zijn.

- Praktijkovereenkomst
- Overzicht aantal gelopen stage-uren
- Afgeronde BPV oefenopdrachten;
- Gespreksverslagen start/plannings/evaluatie gesprekken
- Intervisieverslagen BPV
- Tussentijdse- en eindbeoordeling BPV;

5.2 Beoordelingscriteria

Het afronden van de BPV met een voldoende resultaat is een voorwaarde voor het behalen van het diploma. Om de BPV met voldoende resultaat af te ronden moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De praktijkovereenkomst (POK) is ondertekend.
- Minimaal het aantal uren BPV dat vermeld staat in de (POK) zijn geaccordeerd door de praktijkopleider.
- Je BPV-portfolio is compleet
- Het eindgesprek is met positief resultaat afgerond.

5.3 Tussentijdse beoordeling

In het start/planningsgesprek van blok 4 bespreekt de praktijkopleider zijn tussentijdse evaluatie van jouw ontwikkeling tot startbekwaam sociaal werker met jou en met de studiecoach. Hij geeft dan ook een voorlopige beoordeling van jouw beroepshouding. Ook wordt de onderlinge samenwerking tussen praktijkopleider, student en studiecoach geëvalueerd.

In het start/planningsgesprek van blok 6 bespreek je met de studiecoach aan welke voorwaarden je nog moet voldoen om de BPV af te ronden.

5.4 Evaluatie

De BPV periode wordt, na afronding van alle de praktijkexamens, geëvalueerd met de studiecoach van school, de praktijkopleider van het leerbedrijf en de student. Onderdeel van het evaluatiegesprek is de evaluatie van de samenwerking tussen de school en het leerbedrijf om te kijken waar verbetering mogelijk is. De studiecoach maakt naar aanleiding van het evaluatiegesprek een verslag.

6. Praktische zaken

6.1 Stagevergoeding

BOL studenten krijgen soms een vergoeding, maar dit is niet verplicht. Een leerbedrijf kan ook een onkosten- of reiskostenvergoeding betalen tijdens de BPV periode. In sommige branches zijn stagevergoedingen in de cao geregeld. Deze vergoedingen kunnen gevolgen hebben voor de kinderbijslag of studiefinanciering. De Belastingdienst en [DUO](#) kunnen hierover meer informatie geven. Afspraken over stagevergoeding worden door het leerbedrijf en de student overeengekomen. Prosper College is hierin geen partij.

6.2 Aansprakelijkheid

Waar gewerkt kan er schade optreden. Treedt er schade op tijdens de BPV, dan is het leerbedrijf aansprakelijk, op dezelfde wijze zoals bij haar eigen werknemers (medewerkers) en moet deze schadepost voorgelegd worden aan de eigen aansprakelijkheids-, werkmaterieel- of motorrijtuig- verzekering.

Alleen bij grove roekeloosheid of moedwillig vernielen door de student ligt de aansprakelijkheid bij de student zelf en zal de eigen verzekering van de student aangesproken moeten worden.

Prosper College is dan ook niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de BPV.

6.3 Ziekte, verlof en verzuim

Wordt je ziek tijdens je stage, dan stel je daarvan zowel je studiecoach van Prosper College als je praktijkopleider van het leerbedrijf op de hoogte. Bezoeken aan een arts of huisarts moeten in principe in eigen tijd gebeuren.

Voor wat betreft verlof is de regeling van het leerbedrijf bindend. Verlof vraag je dan ook aan bij je praktijkopleider van het leerbedrijf. Afspraken die je met de praktijkopleider maakt over verlof geef je ook door aan jouw studiecoach van school.