



# Privacyreglement

Prosper College

eigenaar	versie	vaststellingsdatum	evaluatiedatum
Manager bedrijfsvoering	1.0	10 augustus 2023	Q4 2024

# 1. Toepasselijkheid

Dit reglement geldt voor de gehele organisatie van Prosper College B.V.

## 2. Aandachtsfunctionaris voor de gegevensbescherming

1. De Onderwijsinstelling heeft een Aandachtsfunctionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Aandachtsfunctionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
  - a. toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
  - b. fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.
- 3 De contactgegevens van de Aandachtsfunctionaris voor de gegevensbescherming zijn:

naam	Clyde Asmowidjojo
e-mailadres	clyde@prospercollege.nl
telefoonnummer	06 40 39 64 75

## 3. Definities

Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden. De volledige lijst van categorie persoonsgegevens is beschreven in artikel 8.
Verwerking van persoonsgegevens	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens

	(DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: studenten, ouders, medewerkers en bezoekers.
Wettelijk vertegenwoordiger	Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een student 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy.
Verwerkingsverantwoordelijke	De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is het bevoegd gezag, te weten Prosper College, vertegenwoordigd door het College van Bestuur, de verwerkingsverantwoordelijke.
Verwerker	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (Prosper College) persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een leerlingvolgsysteem of leerling-administratiesysteem. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
Prosper College	Prosper College, de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement.

## 4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder studenten, deelnemers en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers en stagiaires, bezoekers en externe relaties (bijv. leveranciers en opdrachtnemers).
2. In dit privacyreglement wil Prosper College met een aantal regels openheid bieden aan alle betrokkenen bij de organisatie over hoe Prosper College omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de de Klachten- en Geschillencommissie en / of de Commissie van Beroep voor Examens. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

## 5. Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
  - a. de privacy van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
  - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
  - d. de rechten van de betrokkene te waarborgen.

## 6. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Prosper College zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG, de leerplichtwet en de onderwijswetgeving.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
  - a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van studenten en deelnemers, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;
  - b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
  - c. het bewaken van de veiligheid binnen de school en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
  - d. het bekendmaken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede van informatie over de studenten en deelnemers op de eigen website;
  - e. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website van Prosper College of in brochures of de studiegids of via social media;
  - f. het innen van inschrijvingsgelden, lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
  - g. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
  - h. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
  - i. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
  - j. juridische procedures waarbij Prosper College betrokken is.
3. De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 2 van artikel 5.

## 7. Doelbinding

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Prosper College verwerkt niet

meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

## 8. Soorten persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens zoals deze binnen Prosper College worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister (wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens):

- a. **Studenten en deelnemers:**

- i. contactgegevens (naam, e-mail en achternaam, geboortedatum, geslacht en adres);
- ii. contactgegevens relatie (telefoonnummer bij noodgevallen)
- iii. studentnummer;
- iv. nationaliteit en geboorteplaats;
- v. ouders of voogd;
- vi. medische gegevens (op eigen verzoek);
- vii. gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
- viii. gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, licenties etc.
- ix. financiële gegevens;
- x. beeldmateriaal;
- xi. gegevens over welke docenten en coaches betrokken zijn bij de student,
- xii. burgerservicenummer.
- xiii. strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG bij het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.

- b. **Medewerkers, opdrachtnemers en stagiaires**

- i. contactgegevens (naam, e-mail en achternaam, geboortedatum, geslacht en adres);
- ii. contactgegevens relatie (telefoonnummer bij noodgevallen)
- iii. burgerservicenummer en bankrekeningnummer van de betrokkene;
- iv. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- v. nationaliteit en geboorteplaats;
- vi. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers of stagiair(e)s;
- vii. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- viii. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie, alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van het dienstverband of de opdracht;
- ix. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkene op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;

- x. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden;
- xi. gegevens met het oog op (het organiseren van) functioneringsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- xii. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde personen;
- xiii. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
- xiv. Beeldmateriaal;
- xv. andere dan de onder lid a tot en met l bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is, met het oog op de toepassing van een andere wet.

## 9. Bijzondere persoonsgegevens

1. Prosper college neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is in het belang van de betrokkene:
  - a. gezondheidsgegevens;
  - b. ras;
  - c. politieke gezindheid;
  - d. seksuele geaardheid en / of voorkeur;
  - e. strafrechtelijke persoonsgegevens.

## 10. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op basis van:

1. **Uitvoering wettelijke plicht**  
De Onderwijsinstelling is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.
2. **Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst**  
De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst. Dit betekent dat de Onderwijsinstelling persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.
3. **Gerechtvaardigd belang**  
De Onderwijsinstelling zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. De Onderwijsinstelling moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:
  - a. met het oog de begeleiding van de student;

- b. voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
  - c. voor het behandelen van geschillen;
  - d. voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
  - e. voor het doen verrichten van accountants- en inspectie controles;
  - f. politie onderzoek.
4. **Vitaal belang**  
De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
5. **Algemeen belang**  
De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Prosper College is opgedragen.
6. **Toestemming van de betrokkene**  
Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de betrokkene (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

## 11. Bewaartermijnen

1. De Prosper College bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is. De bewaartermijnen zijn opgenomen in het document Bewaarplichten.

### Verwijzing:

[Document Bewaarplichten](#)

## 12. Toegang

1. Binnen de organisatie van Prosper College geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:
- a. de verwerker die van Prosper College de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
  - b. een eindverantwoordelijke indien er sprake is van strafbare feiten of verdenking van gedragingen die niet in overeenstemming zijn met de pedagogische relatie.
  - c. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat Prosper College verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.
2. Van personen voor wie het uit hoofde van hun functie niet langer noodzakelijk is dat zij toegang hebben tot de geregistreerde Persoonsgegevens van Deelnemers,

Studenten of Medewerkers, wordt de bevoegdheid daartoe zo spoedig mogelijk ingetrokken.

## 13. Beveiliging en geheimhouding

1. Prosper College neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.
3. Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Prosper College is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

## 14. Verstrekken gegevens aan derden

1. Prosper College kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 7 van dit reglement.
2. Afhankelijk van de leeftijd van de student communiceert Prosper College met de ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s).
  - a. **Studenten tot 16 jaar**

De student tot zestien jaar wordt vertegenwoordigd door zijn ouders. De ouders van deze student worden door Prosper College geïnformeerd.
  - b. **Studenten van 16 tot 18 jaar**

De communicatie wordt rechtstreeks met de student gevoerd. De ouders van deze studenten worden uitsluitend geïnformeerd indien de student daarvoor uitdrukkelijk, schriftelijk, toestemming heeft verleend.  
Op deze regel geldt een uitzondering voor een beperkt aantal zaken die deze overeenkomst rechtstreeks raken, namelijk:

    - Verzuim
    - Betaling van cursusgeld
    - (Voorlopig) negatief bindend studieadvies
    - Als de student een gevaar vormt voor zijn eigen veiligheid of voor de veiligheid van anderen
    - Schorsing en verwijdering.
  - c. **Studenten van 18 jaar en ouder**

De ouders van deze studenten worden niet geïnformeerd door Prosper College. Dit kan eventueel wel, maar dan moet de student daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.



## 15. Sociale media

1. Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het Sociale media protocol van Prosper College.

**Verwijzing:**

[Sociale media protocol](#)

## 16. Rechten betrokkenen

1. **Rechten**

Prosper College erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

- a. **Inzage**

Een betrokkene heeft recht op inzage van de door Prosper College verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan Prosper College het recht op inzage beperken.

Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Prosper College voorts informatie over:

- i. de verwerkingsdoeleinden;
- ii. de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
- iii. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- iv. (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- v. (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
- vi. dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
- vii. het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- viii. de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
- ix. het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
- x. de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

- b. **Verbetering, aanvulling, verwijdering**

Prosper College verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en Prosper College vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Prosper College gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

c. **Bezwaar**

Indien Prosper College persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 7 onder a of artikel 7 onder d van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Prosper College de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Prosper College het belang van Prosper College, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

d. **Beperken verwerking**

De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Prosper College staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

e. **Kennisgevingsplicht**

Als Prosper College op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Prosper College eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

2. **Procedure**

Prosper College handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. Wanneer Prosper College geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt Prosper College onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

3. **Intrekken toestemming**

Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken,

staakt Prosper College de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 9) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

## 17. Transparantie

1. Prosper College informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens, in ieder geval door het publiceren van het privacyreglement op de website van Prosper College.

## 18. Meldplicht datalekken

1. Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per omgaande te melden aan de de Aandachtsfunctionaris voor gegevensbescherming bij de Aandachtsfunctionaris voor de gegevensbescherming (clyde@prospercollege.nl), conform de procedure Melden datalek. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

**Verwijzing:**

[Procedure Melden datalek](#)

## 19. Klachten

1. Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Prosper College niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen Prosper College geldende klachtenregeling. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de Aandachtsfunctionaris voor gegevensbescherming van Prosper College.
2. Als een klacht naar de mening van betrokkene door Prosper College niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de Geschillencommissie via [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl). of de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

**Verwijzing:**

[Algemene klachtenregeling](#)

## 20. Onvoorziene situatie

1. Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt de directie van Prosper College de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

## 21. Wijzigingen reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van Prosper College. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Prosper College. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld door middel van verwijzing in de Onderwijs en Examenregelingen (OER) van de opleidingen.