

# Algemene voorwaarden particulieren

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

In de gevallen waarin de Algemene voorwaarden niet voorziet, beslist als bevoegd gezag de directie van Prosper College.

## Definities:

Bevoegd gezag:	Bestuur van Prosper College B.V.
Student:	Persoon die een mbo opleiding volgt bij Prosper College
Deelnemer:	Persoon die deelneemt aan een training, coachings- loopbaan- of evc-traject van Prosper College

## Artikel 1: Aard van de overeenkomst

- 1.1 De Algemene voorwaarden vormen samen met het Bewijs van inschrijving en de eventuele bijlage Extra ondersteuningsafspraken de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
- 1.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van de student of deelnemer en Prosper College B.V.  
Bepalingen die specifiek gaan over de door de student of deelnemer te volgen opleiding staan in het Bewijs van inschrijving. Het Bewijs van inschrijving is een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' of 'training' staat, wordt de opleiding of training bedoeld zoals vermeld in het Bewijs van inschrijving.
- 1.3 De opleidings- of trainingsgegevens zoals opgenomen in de Bevestigingsbrief inschrijving kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student of deelnemer, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de school. De school kan de student of deelnemer hierin altijd actief adviseren. Het Bewijs van inschrijving wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw versie, dat de school

schriftelijk (op papier / digitaal) stuurt naar de student of deelnemer (en in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger).

- 1.4 Als de student of deelnemer of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van de nieuwe Bevestigingsbrief inschrijving al dan niet omdat de aangepaste opleidings- of trainingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan de school doorgeven. De opleidings- of trainingsgegevens worden in zo'n geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student of deelnemer de opleiding of training volgen zoals vermeld in de vorige Bevestigingsbrief inschrijving. Als de student of deelnemer niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt de nieuwe Bevestigingsbrief inschrijving de vorige versie en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst.
- 1.5 De student of deelnemer en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

## Artikel 2: Aanbod en inschrijving

- 2.1 Prosper College maakt haar opleidings- en trainingsaanbod en de Algemene voorwaarden particulieren bekend via [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).
- 2.2 De aspirant deelnemer of aspirant-student meldt zich voor een opleiding of cursus aan via de website. De aanmelding wordt per email bevestigd door Prosper College. Hierbij wordt de aspirant deelnemer of aspirant student ook geïnformeerd over de wettelijke en aanvullende toelatingseisen.
- 2.3 Als de aspirant-deelnemer of aspirant-student toelaatbaar is, kan hij/zij zich via de website inschrijven. Bij inschrijving gaat de student of deelnemer akkoord met het trainings- of opleidingsaanbod, de wijze waarop deze wordt uitgevoerd en de kosten van het aanbod. De student of deelnemer ontvangt per mail het Bewijs van inschrijving, eventueel met afspraken over extra ondersteuning in verband met een beperking.
- 2.4 Als er sprake is van betaling door derden, dient de student of deelnemer Prosper College hiervan een schriftelijk bewijs van goedkeuring te overhandigen. Na ontvangst van dit bewijs wordt de inschrijving bevestigd.
- 2.5 Op verzoek van de derde partij genoemd in artikel 2.4 van deze Algemene voorwaarden MBO opleidingen kan Prosper College aan deze derde partij informatie verstrekken over studieresultaten en studievoortgang van de student of deelnemer. De student of deelnemer verklaart hiermee op voorhand akkoord.
- 2.6 Bij overboeking voor de opleiding of training kan de student of deelnemer op een wachtlijst worden geplaatst. Voordat Prosper College een student of deelnemer op de wachtlijst plaatst, zal zij dit bespreken met de student of deelnemer. Als de student of deelnemer eenmaal op een wachtlijst staat, dan kan hij pas (opnieuw) aanspraak

maken op een studieplaats op het moment dat er een studieplaats vrijkomt én Prosper College deze aan de student of deelnemer heeft toegekend. Zolang de student of deelnemer op een wachtlijst staat, kan hij kosteloos annuleren.

## Artikel 3: Toelating

- 3.1 Om toegelaten te worden tot een MBO opleiding moet de student of deelnemer aantoonbaar voldoen aan de wettelijke instroomeisen. Vanwege het compacte karakter van de opleidingen stelt Prosper College aanvullende instroomeisen voor een opleiding. Onder deze toelatingseisen vallen deelname aan het instroomprogramma en eisen aan leeftijd. De actuele toelatingseisen staan vermeld op de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).
- 3.2 Vanaf de startdatum van de mbo opleiding dient de student of deelnemer rechtmatig in Nederland te verblijven.

## Artikel 4: Start mbo opleiding

- 4.1 Ieder jaar zijn er meerdere startmomenten. Een mbo opleiding kan starten als er voor die opleiding voldoende inschrijvingen zijn. In principe beslist Prosper College over het al dan niet doorgaan van een opleiding vier weken voor de geplande startdatum. De student ontvangt derhalve uiterlijk vier weken voor de start van de opleiding een email met daarin informatie over de leslocatie, het lesrooster en de digitale leeromgeving.
- 4.2 Bij onvoldoende inschrijvingen vindt de mbo opleiding geen doorgang. Aan de student wordt voorgesteld de startdatum te wijzigen naar het eerstvolgend startmoment. Indien de student of deelnemer hiermee instemt wordt het Bewijs van inschrijving vervangen met de nieuwe startdatum. Indien de student daartegen bezwaar heeft, stelt de student of deelnemer een latere startdatum voor of volgt ontbinding van de overeenkomst zonder dat partijen aan elkaar kosten verschuldigd zijn.

## Artikel 5: Inhoud en inrichting trainingen en mbo opleidingen

- 5.1 De inhoud van een training staat beschreven op de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl) en in de trainingsbrochure, welke via de website op te vragen is.
- 5.2 De inhoud en inrichting van de mbo opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). De OER bevat algemene informatie over studeren bij Prosper College en het volgen van een MBO opleiding. Ook bevat de OER onder meer informatie over de desbetreffende kwalificatie, het opleidingsprogramma, de keuzedelen en de examinering. De OER is in te zien via de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).
- 5.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van Keuzedelen en deze afsluiten met een

examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding Keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit schriftelijk bevestigd aan de student.

- 5.3 Een student kan met Prosper College aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 5.4 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER. De student of deelnemer vraagt vrijstelling aan bij de Examencommissie van Prosper College. De Examencommissie neemt een besluit tot vrijstelling op basis van de aanvraag en de door de student aangeleverde bewijsstukken. Het bewijs van de vrijstelling komt in het examendossier. De school geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan, als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 5.5 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van de mbo opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen de school, de student of deelnemer en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.
- 5.6 De school heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante mbo opleiding aan te bieden en de student of deelnemer te helpen bij het vinden van een BPV-bedrijf. De student moet zich inspannen om een BPV-bedrijf te vinden. Indien de student geen BPV-bedrijf vindt, moet de student een door Prosper College aangewezen BPV-bedrijf accepteren.

## Artikel 6: Tijdvakken en locaties

- 6.1 Prosper College verstuurt de informatie over de leslocatie en het lesrooster uiterlijk vier weken voor de start van de opleiding of uiterlijk 2 weken voor de start van de training aan de student of deelnemer. Informatie over de locatie en het lesrooster zijn tevens in te zien via het persoonlijke dashboard op [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl). De student of deelnemer moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 6.2 Prosper College mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. Prosper College spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les door te geven aan de student of deelnemer.
- 6.3 De school verwacht van de student of deelnemer dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

## Artikel 7: Wederzijdse inspanningsverplichting

- 7.1 De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat

de student of deelnemer de opleiding of training redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. De school draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuwe Bevestigingsbrief inschrijving een nieuwe verwachte einddatum met de student of deelnemer worden afgesproken.

- 7.2 De student of deelnemer spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die in het Bewijs van inschrijving staat. In het bijzonder is de student of deelnemer verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

## Artikel 8: Financiële verplichtingen

- 8.1 Indien overeengekomen, is de aspirant-student kosten voor het instroomprogramma verschuldigd aan Prosper College. De hoogte van de kosten van het instroomprogramma staan vermeld op de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl). Voor betaling van de kosten voor het instroomprogramma ontvangt de student of deelnemer een factuur. Betaling dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Na ontvangst van de betaling zal Prosper College de aspirant-student uitnodigen voor het instroomprogramma. Indien de aspirant-student wordt toegelaten en tot inschrijving overgaat, vindt een verrekening plaats van de kosten van het instroomprogramma.
- 8.2 De student of deelnemer is op moment van inschrijving voor een opleiding inschrijfkosten verschuldigd. De hoogte van de inschrijfkosten staan vermeld op de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl). De student of deelnemer ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.
- 8.3 Op basis van de inschrijving ontvangt de student of deelnemer gelijktijdig met de uitnodiging voor de start van de opleiding een factuur voor betaling van het lesgeld en separaat een factuur voor betaling van de leermiddelen. De hoogte van de kosten van het lesgeld staan vermeld op de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl). Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en uiterlijk binnen 14 dagen voor de start van de opleiding.
- 8.4 Indien overeengekomen, is ten aanzien van het lesgeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van het termijnbedrag altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks 14 dagen voorafgaand aan de start van de opleiding afgeschreven worden. De overige termijnbedragen zullen op de 1ste vrijdag van de maand afgeschreven worden.
- 8.5 Indien geleverde leermiddelen na start van de opleiding niet worden afgenomen, vindt nimmer restitutie plaats, uitgezonderd de kosten van de leermiddelen voor het opleidingsonderdeel Keuzedelen.

- 8.6 Het lesgeld is inclusief beoordeling van portfolio's, examens en eenmalige herkansingen van deze portfolio's en examens en individuele studiecoaching, tenzij anders vermeld bij de inschrijving voor een opleiding.
- 8.8 Indien de student of deelnemer niet deelneemt aan lessen of andere onderwijsactiviteiten, om wat voor reden dan ook, waaronder ziekte, vrijstelling en schorsing, leidt dit nimmer tot een recht op restitutie van, of wel korting op het lesgeld.
- 8.9 Indien van toepassing ontvangt de student of deelnemer op het moment van toekenning een factuur voor een inschrijving als extraneus. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur. Na ontvangst van de betaling vindt inschrijving of planning van examens plaats.
- 8.10 Voor alle bedragen, die de student of deelnemer aan Prosper College verschuldigd is, geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, schorsing en uitschrijving plaats kan vinden. de student of deelnemer is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Prosper College zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft de student of deelnemer de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
- Indien u niet tijdig aan uw betalingsverplichting(en) voldoet, stuurt de Prosper College de student of deelnemer een aanmaning. De student of deelnemer krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.
  - Als de student of deelnemer na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is Prosper College gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
  - Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
- 8.11 Indien de student of deelnemer na het verstrijken van de betalingstermijn zoals in de aanmaning is gesteld nog niet aan zijn of haar betalingsverplichting(en) heeft voldaan, ontvangt de student of deelnemer een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding ontzegd.
- 8.12 De student of deelnemer dient binnen 30 dagen na ontvangst van de schorsingsbrief de betalingsachterstand te voldoen om weer toegelaten te worden tot de opleiding. Eventuele gemiste lessen, toetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student of deelnemer. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student of deelnemer van de opleiding verwijderd.
- 8.13 Met de verwijdering wordt de afgesloten overeenkomst automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Prosper College. Indien bij verwijdering ten minste één waardering is behaald voor een deel van een examenonderdeel of een

deel van de beroepspraktijkvorming, verstrekt Prosper College op verzoek van de student of deelnemer een MBO verklaring.

- 8.14 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er geen diploma of certificaat aan de student of deelnemer worden uitgereikt.

## Artikel 9: Passend onderwijs

- 9.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe vóór aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden gemaakt of aangepast worden. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de overeenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst. Het addendum moet worden ondertekend.
- 9.2 De student levert de school de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de overeenkomst. De school hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student of deelnemer een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de school zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

## Artikel 10: Ziekte en afwezigheid

- 10.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk en bij voorkeur op de dag zelf melden via een mail aan [studentenadministratie@prospercollege.nl](mailto:studentenadministratie@prospercollege.nl).
- 10.2 Prosper College kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student of deelnemer wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 10.3 Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de manager onderwijs.
- 10.4 De student die verlof heeft gekregen van de manager onderwijs, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 10.5 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de school daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7, van de WEB genoemde voorwaarden.

- 10.6 Als studenten tussen 18 en 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben en zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

## Artikel 11: Rechten en plichten van de student of deelnemer

- 11.1 Prosper College hanteert een Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.4.8, vierde lid, van de WEB. In het Studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student beschreven. Het Studentenstatuut is in te zien via de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).

## Artikel 12: Zwangerschap en bevalling

- 12.1 Vrouwelijke studenten kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning tijdens hun zwangerschap. De onderwijsinstelling zal de student op verzoek begeleiden bij het combineren van haar zwangerschap met haar studie. Nadere regels omtrent zwangerschaps-, bevallingsverlof en ondersteuningsmogelijkheden staan beschreven in het Studentenstatuut.
- 12.2 Partijen zullen de afspraken omtrent de begeleiding schriftelijk vastleggen in een bijlage van de overeenkomst.
- 12.3 De student is verplicht om de zwangerschap tenminste 4 maanden voor de uitgerkende datum aan de studieloopbaanbegeleider te melden. Tevens dient een verklaring van de verloskundige / arts bij de studieloopbaanbegeleider te worden ingeleverd. Op deze verklaring moet onder andere de verwachte bevallingsdatum vermeld staan. De student kan ook ervoor kiezen om de melding van de zwangerschap door de vertrouwenspersoon te laten doen.
- 12.4 De onderwijsinstelling heeft pas de verplichting om rekening te houden met de zwangerschap van de student vanaf het moment dat de onderwijsinstelling hierover is geïnformeerd.

## Artikel 13: Schorsing en verwijdering

- 13.1 Als de student zich niet aan de regels van de school houdt, zoals beschreven in het Studentenstatuut kan de school de student of deelnemer schorsen.
- 13.2 De school kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- 13.3 De school kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De



reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. De school moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.

- 13.4 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de school kenbaar maken.
- 13.5 De student of deelnemer die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de docent of een andere medewerker van Prosper College uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 13.6 De student kan van de Prosper College worden verwijderd als hij het Studentenstatuut van de school overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 13.7 De student of deelnemer heeft het recht in bezwaar gaan tegen het besluit van de school om hem te verwijderen. Een bezwaar kan binnen tien werkdagen na ontvangst van het besluit tot verwijdering per mail via [klachtencommissie@prospercollege.nl](mailto:klachtencommissie@prospercollege.nl) bij de klachtencommissie ingediend worden.
- 13.8 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de WEB, geldt dat de school in geval van verwijdering van de student of deelnemer ervoor zorgt dat een andere school bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3., vijfde lid, van de WEB. Als de school aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan de school in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

## Artikel 14: Annulering en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

- 14.1 De student of deelnemer kan te allen tijde de overeenkomst annuleren of tussentijds beëindigen. Voor een annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst stuurt de student of deelnemer een email aan [studentenadministratie@prospercollege.nl](mailto:studentenadministratie@prospercollege.nl) met daarin de volgende gegevens:
  - a. naam student
  - b. studentnummer
  - c. emailadres
  - d. telefoonnummer
  - e. naam opleiding of training
  - f. startdatum opleiding of training
  - g. reden van annuleringProsper College stuurt aan de student of deelnemer per omgaande een bevestiging van de annulering.
- 14.2 Bij annulering en tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de

student geldt een betalingsregeling zoals beschreven in artikel 14.3 tot en met 14.6 van deze Algemene voorwaarden particulieren.

- 14.3 Bij een annulering tot 1 maand voor aanvang van de opleiding is de student of deelnemer de inschrijfkosten verschuldigd.
- 14.4 Bij annulering tussen 1 maand en de start van de opleiding is de student of deelnemer aan Prosper College de volgende kosten verschuldigd:
  - a. inschrijfkosten en;
  - b. kosten leermiddelen;
- 14.5 Bij een tussentijdse beëindiging is de student of deelnemer aan Prosper College de volgende kosten verschuldigd:
  - a. inschrijfkosten;
  - b. kosten leermiddelen;
  - c. kosten van de afgeronde blokken en;
  - d. kosten van de gevolgde lesweken van het blok op moment van de tussentijdse beëindiging.

## Artikel 15: Aansprakelijkheid

- 15.1 Prosper College aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student of deelnemer. De student of deelnemer heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 15.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Prosper College niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student of deelnemer.
- 15.3 De aansprakelijkheid van Prosper College voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag overeenkomend met het lesgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

## Artikel 16: Procedure voor geschillen en klachten conform artikel 7.4.8a WEB

- 16.1 De student of deelnemer heeft het recht een klacht in te dienen via de klachtenregeling van Prosper College. De Algemene klachtenregeling is te vinden op [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).
- 16.2 Indien de klachtenprocedure van Prosper College niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student of deelnemer de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Algemeen. Uitspraken van de de Geschillencommissie Algemeen zijn bindend voor beide partijen. De procedure voor

het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie Algemeen staat beschreven in de Algemene klachtenregeling van prosper College, welke is in te zien via de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).

- 16.3 Voor klachten over besluiten van de examencommissie kan de student of deelnemer zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de Examens. De procedure voor het indienen van een beroepschrift staat beschreven in het Examenreglement, welke is in te zien via de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).

## Artikel 17: Duur en beëindiging overeenkomst

- 17.1 De overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op de Bevestigingsbrief inschrijving.
- 17.2 De overeenkomst eindigt:
- a. Als de student of deelnemer niet kan voldoen aan (een van) de wettelijke en aanvullende toelatingseisen zoals beschreven in de bevestiging van inschrijving.
  - b. Als de student of deelnemer de opleiding met succes heeft afgerond;
  - c. Als de student of deelnemer zich laat uitschrijven of de school op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
  - d. Als de school de student of deelnemer in een geval als opgenomen in het studentenstatuut van de opleiding verwijdert;
  - e. Als de school niet langer in staat is de opleiding of training aan te bieden, waarbij de school zich inspant om ervoor te zorgen dat de student of deelnemer de opleiding of training bij een andere school kan afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 van kracht (zie ook artikel 16.9 van deze overeenkomst);
  - f. Met wederzijds goedvinden;
  - g. Bij overlijden van de student of deelnemer;
  - h. Na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB.
  - i. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student of deelnemer geen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of Verklaring Geen Bezwaar (VGB) verklaring krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG/VGB vereist is.

## Artikel 18: Maatregelen bij beëindiging van de opleiding of training door de school

- 18.1 Als de school niet langer in staat is de opleiding of training aan te bieden vanwege tegenvallende bedrijfsresultaten wordt de overeenkomst op basis van artikel 17.2 lid e beëindigd. Dit betekent dat er niet langer onderwijs en begeleiding geboden wordt en dat de student of deelnemer geen examens meer kunnen afleggen.
- 18.2 Prosper College zal indien zij niet langer in staat is opleidingen en trainingen aan te

bieden de studenten en deelnemers zo spoedig mogelijk hiervan schriftelijk, middels een bevestigingsbrief van de beëindiging van de overeenkomst en mondeling op de hoogte stellen. Ook zal zij de volgende maatregelen treffen:

- a. de student of deelnemer wordt uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de manager onderwijs of directeur van Prosper College. In dit gesprek worden de wensen en mogelijkheden de opleiding voort te zetten bij een andere onderwijsinstelling besproken. Ook worden afspraken gemaakt hoe Prosper College de student of deelnemer begeleidt bij de aanmelding en inschrijving.
- b. Indien de student leerplichtig is draagt Prosper College er volgens artikel 8.1.3 lid 5 van de WEB zorg voor dat de student ingeschreven wordt bij een andere onderwijsinstelling om de opleiding te vervolgen.
- c. Prosper College restitueert naar rato een deel van het door de student betaalde bedrag aan leermiddelen. Dit deel wordt als volgt berekend: het totaal betaalde bedrag aan leermiddelen gedeeld door 18 (maanden) x het aantal resterende maanden gerekend vanaf de de beëindigingsdatum van de overeenkomst.
- d. Indien de student het lesgeld in één keer voldaan heeft restitueert Prosper College naar rato een deel van het betaalde bedrag aan lesgeld. Dit deel wordt als volgt berekend: het totaal betaalde bedrag aan lesgeld gedeeld door 18 maanden x het aantal resterende maanden gerekend vanaf de de beëindigingsdatum van de overeenkomst.
- e. Indien de student het lesgeld in termijnen voldoet restitueert Prosper College naar rato een deel van het betaalde termijnbedrag aan lesgeld. Dit deel wordt als volgt berekend: het totaal betaalde bedrag aan lesgeld gedeeld door 30 (dagen) x het aantal resterende dagen van de maand gerekend vanaf de de beëindigingsdatum van de overeenkomst.
- f. Bij beëindiging van de overeenkomst, op basis van artikel 17.2 lid e, met een deelnemer aan een training, zal Prosper College het volledige lesgeld restitueren.

## Artikel 19: Communicatie met ouders

19.1 Afhankelijk van de leeftijd van de student of deelnemer communiceert Prosper College met de ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s).

- a. Studenten en deelnemers tot 16 jaar  
De student of deelnemer tot zestien jaar wordt vertegenwoordigd door zijn ouders. De ouders van deze student worden door Prosper College geïnformeerd.
- b. Studenten en deelnemers van 16 tot 18 jaar  
De communicatie wordt rechtstreeks met de student of deelnemer gevoerd. De ouders van deze studenten worden uitsluitend geïnformeerd indien de student of deelnemer daarvoor uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming heeft verleend.  
Op deze regel geldt een uitzondering voor een beperkt aantal zaken die deze overeenkomst rechtstreeks raken, namelijk:
  - Verzuim
  - Betaling van lesgeld

- (Voorlopig) negatief bindend studieadvies
  - Als de student of deelnemer een gevaar vormt voor zijn eigen veiligheid of voor de veiligheid van anderen
  - Schorsing en verwijdering.
- c. Studenten en deelnemers van 18 jaar en ouder  
De ouders van deze studenten en deelnemers worden niet geïnformeerd door Prosper College. Dit kan eventueel wel, maar dan moet de student of deelnemer daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

## Artikel 20: Privacy

- 20.1 Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houdt Prosper College zich aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 20.2 In het Privacyreglement staat beschreven hoe de persoonsgegevens worden verwerkt en beschermd. Het Privacyreglement staat op de website [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).

## Artikel 21: Nieuwe overeenkomst

- 21.1 Als een student, die een opleiding aan de school met succes heeft afgerond of om andere redenen de school heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan de school te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst afgesloten.

## Artikel 22: Toepasselijke regelingen

- 22.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de overeenkomst:
- a. Onderwijs- en Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding zoals op het Bewijs van inschrijving is vermeld;
  - b. Studentenstatuut
  - c. Examenreglement
  - d. Algemene klachtenregeling
- 22.2 De bovenstaande regelingen zijn gepubliceerd op [www.prospercollege.nl](http://www.prospercollege.nl).

# Addendum: Extra ondersteuningsafspraken

In het kader van de Wet Passend Onderwijs

- Naam student:
- Opleiding:
- Studentnummer:
- Startdatum ondersteuning:

Achtergronden en aanleiding begeleidingsvraag:

--

Doelstelling extra begeleiding:

--

Afspraken extra begeleiding

Individuele aandacht en tijd

Didactische ondersteuning en onderwijsmateriaal

Fysieke omgeving en verzorging

Afspraken over de extra begeleiding worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden gemaakt of worden aangepast.

De deelnemer levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze begeleiding kan bieden. Wanneer blijkt dat de student of deelnemer deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in dit addendum. De instelling hoeft de noodzakelijke begeleiding dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student of deelnemer een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen

Het addendum aanvraag extra begeleiding maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst, voor de daarin aangegeven duur van de ondersteuningsactiviteiten, of zolang er aanleiding is de ondersteuning aan te bieden.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

**Naam instelling:** .....

Vertegenwoordigd door: .....

Handtekening: .....

Plaats: ..... Datum: .....

**Naam Student:** .....

Handtekening: .....

Plaats: ..... Datum: .....

In het geval van minderjarigheid

**Naam ouder/wettelijk vertegenwoordiger:** .....

Handtekening: .....

Plaats: ..... Datum: .....